

- ADRESS** Vi ber dig hålla oss uppdaterade om din bostads- och e-postadress! Terminsaktuell adresslista kan köpas på vår expedition. Listan läggs *inte* ut på Johannelunds hemsida och distribueras *inte* digitalt.
- ANDAKTSRUM** Andaktsrum finns på våning 2 i anslutning till lärosalarna samt på studenthemmet, våning 3.
- ANSLAGSTAVLOR** Anslagstavlan som sitter nedanför trappan till lektionssalarna är avsedd för *expeditionens information* till studenter och lärare.
- Anslagstavlan i passagen mellan klassrumsavdelningarna på våning två samt tavlan vid Kafernaum är avsedda för *studenternas information till varandra*. Johannelund ansvarar inte för innehållet i de anslag som sätts upp på dessa tavlor.
- Anslagstavlan i entrén till studenthemmet är avsedd för anslag om *arrangemang utanför Johannelund*. Johannelund ansvarar inte för innehållet i de anslag som sätts upp på denna tavla.
- ALKOHOL, RÖKNING** På Johannelund erbjuds en drogfri miljö. Detta innebär *till exempel* rökfri inomhusmiljö och förbud mot alkoholförtäring på studenthemmet.
- AVTAL** Johannelund har i juni 2008 avtal om utbildningssamverkan med följande institutioner: Uppsala universitet (Teologiska institutionen), Umeå Universitet (Institution för idé- och samhällsstudier, huvudområdena teologi och religionsvetenskap), Luther Seminary, St Paul, Minnesota, USA, Örebro teologiska högskola, Menighetsfakultetet i Oslo samt Wycliffe Hall, Oxford Universitet, England.
- BETALNING** Hyra för rum på studenthemmet, bibelskoleavgift m.m. betalas endast via faktura (eller inbetalningskort). Vid Internetbetalning skall OCR-kod anges. Anmälningavgifter, gåvor med mera betalas till bankgiro 5862-4636.
- BETYG** **I högskolekurser** tillämpas följande betyg:
a. I kurser med skriftlig examination används vanligtvis graderade betyg:
VG - Väl godkänd, G - Godkänd, U - Underkänd
b. I vissa kurser, speciellt kurser med många övningsmoment:
G* - I denna kurs ges ej graderat betyg, U - Underkänd
I pastorala professionsförberedande kurser noteras Fullgjort/Ej fullgjort.
Fullgjort innebär att kursen genomförts med godkänt resultat.
Se i övrigt varje kursplan samt särskilt *PM Betyg och betygsriterier* på vår hemsida.
- BIBLIOTEKET** Biblioteket är tillgängligt dygnet runt för studerande vid högskolan. Dörrarna ska dock ständigt hållas låsta på grund av stöldrisk. Referenslitteratur får ej tas ut ur biblioteket! Se i övrigt särskilt PM.
- BOENDE** Johannelund erbjuder rum till nya programstudenter på Johannelunds studenthem. Någon rumsgaranti ges inte eftersom antalet rum är begränsat. Hyreskontrakt skrivs för ett läsår, därefter får studenten hitta annat boende. Se även under Studenthem och Lägenhetskö.
- BRANDSÄKERHET** Johannelunds lokaler är försedda med automatiskt brandlarm. På olika ställen i lokalerna finns orienteringstavlor som visar utrymningsvägar och uppsamlingsplats. Utrymningsvägarna är uppmärkta med skyltar och markeringar. **Alla som vistas i lokalerna ska ta del av anvisningarna och känna till utrymningsvägarna.** Vissa dörrar är uppställda med magnet och stängs automatiskt då larm utlöses. Andra dörrar är försedda med dörrstängare och ska alltid vara stängda. Detta för att åstadkomma brandceller och på så sätt hindra brand från att sprida sig. Några nödutgångsdörrar är låsta och försedda med nödutgångskåpor, som endast får brytas vid larm och utrymning. **Dörrar får inte ställas upp eller blockeras i uppställt läge. När larmet ljuder ska lokalerna utrymmas och samling ske på uppsamlingsplatsen, utanför Ica-butiken på Heidenstamstorg.**

CSN	Blanketter för ansökan om studiemedel finns i hyllan utanför expeditionen. Den studerande rekommenderas att söka studiemedel för 2 terminer i taget. Ange alltid Johannelunds teologiska högskola i din kontakt med CSN. Detta gäller även de terminer då du läser de flesta av dina kurser på Teologiska institutionen. För behörighet till fortsatta studiemedel krävs att studenten har fullgjort minst 45 hp under de senaste två terminerna. Johannelund är inte uppkopplat till LADOK eller CSN och rapporterar därför <i>inte</i> automatiskt in studieresultat. I stället används blankett 2406M 4 – redovisning av studieresultat . Blanketten finns utanför expeditionen <u>eller</u> skickas från CSN till din hemadress. Studieförsäkran är Johannelunds intygande till CSN att du har börjat en ny termin. Den skickas från CSN till din hemadress. Observera att både studenten och Johannelund ska intyga att studierna påbörjats på blanketten. Studieförsäkran stämplas tidigast den första dagen på terminen om ingen annat uttryckligen sägs på din studieförsäkran.
DATASAL	I datasalen och biblioteket finns ett antal datorer med internetuppkoppling. Du kvitterar ut din personliga kod på expeditionen och tar samtidigt del av PM om etik för datoranvändning på Johannelund . Utskrifter från datorerna är avgiftsbelagda och du fyller på ditt utskrifts och kopieringskonto på expeditionen.
DYSLEXI	Johannelund har möjlighet att ge särskilt stöd till studerande med dyslexi. En förutsättning är att studerande har ett intyg om konstaterad dyslexi. Studierektor I, för högskolestudier, är kontaktperson.
EXPEDITIONSTIDER	Expeditionen är öppen <u>måndag till fredag</u> mellan <u>kl. 11.45 – 12.15</u> och <u>14.30 – 15.00</u> . Övrig tid kan meddelanden lämnas i personalfacken inne på expeditionen eller i brevlådan utanför expeditionsdörren. Brevlådan vittjas varje dag. Studierektor I och II har expeditionstider enligt anslag vid respektive dörr.
E-POST	Varje student bör ha en egen e-postadress då mer och mer av vår information sprids via e-post. Internet-uppkopplade datorer finns i Johannelunds datasal och bibliotek. Ändring av e-postadress anmäls till expeditionen.
FÖRBANDSLÅDA	Finns vid studentkopiatorn, nära studentkök och Kafernaum, samt inne på Johannelunds expedition.
FASTIGHETSSKÖTARE	Meddelanden till fastighetsskötaren läggs i brevlådan vid dörren till expeditionen.
FÖRÄLDRASKAP	Du som är förälder och studerande skall vid behov ha möjlighet till individuell anpassning av praktik och examination. Tala med studierektor om detta.
FÖRSÄKRING	Johannelunds försäkringar omfattar inte studenters personliga egendom. Kontrollera därför med ditt försäkringsbolag att din hemförsäkring gäller även inom våra lokaler.
FUNKTIONSHINDER	Samordnare för studerande med funktionshinder är studierektor 1 (för högskolestudier).
GRÖNA RUMMET	Gröna rummet är avsett för <i>bokade</i> eller <i>schemalagda</i> samlingar, dag- och kvällstid. Mån-fre kl. 12.00-13.15 används Gröna rummet som personalmatsal och kan då inte bokas. Pentryt är värdinnans arbetskök,; hon kan behöva få tillgång till pentryt även då Gröna rummet är bokat. Pentryt är annars i första hand avsett för te- och kaffekokning i samband med bokade arrangemang.
GÄSTER	På studenthemmet finns några få gästrum som bokas på expeditionen. <i>Det lägre gästrumspriiset gäller endast besökande till hyresgäst på studenthemmet</i> . Övriga betalar gästrumshyra enligt ordinarie prislista. För övriga frågor – se PM för Johannelunds studenthem.
HEMAFTON	Studenterna anordnar, i samarbete med Johannelund och enligt gammal tradition, ett antal så kallade ”hemaftnar” varje år för att främja gemenskapen mellan studerande och personal. I samband med hemafton, Luciafirande och andra fester hjälper studentkåren till praktiskt efter överenskommelse med vår värdinna.
HEMSIDA	www.johannelund.nu. Schema, katalog, aktuella PM mm finns på Johannelunds hemsida.

HITTEGODS	Lämnas in och förvaras på expeditionen.
INSPELNING	Inspelning av lektion får endast ske i undantagsfall: Om behov finns pga funktionshinder kan inspelning få göras. Inspelningen ska endast vara för enskilt bruk och får inte läggas ut på nätet.
KONTAKTPERSON	Som en särskild länk mellan en årskurs och högskolans ledning finns i varje årskurs en kontaktperson – ev. flera. Denne utses inom årskursen vid varje läsårs början och har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none"> a) upprätta en intern mail-lista samt telefonkedja för resp. årskurs för att enkelt nå alla med akuta meddelanden, förmedling av grupparbeten etc. b) ansvara för tavlan, se till att den rengörs efter varje lektionspass, samt ansvara för att AV-hjälpmiddel i förekommande fall finns på plats och fungerar. c) i samarbete med läraren se till att närvarolistorna blir korrekt ifyllda vid varje lektionspass. d) samla upp och redovisa betalning för kompendier och annat studiematerial som distribueras i årskursen. e) ta emot och förmedla information/uppdrag från expeditionen eller rektor.
KOPIERING	Varje student har ett kopieringskonto som fylls på med kontanter i expeditionen. <ul style="list-style-type: none"> a) Studentarbeten som PM, uppsatser etc. bekostas av studenten. b) Undervisningsmaterial som lärare presenterar i samband med lektion/föreläsning: läraren lämnar 1 ex. som var och en är fri att själv kopiera. c) Kompendier kan till vissa kurser köpas av kursansvarig lärare.
KURSLITTERATUR/ LITTERATURLISTA	Läsårets kurser inklusive litteraturlista finns på: www.johannelund.nu
LÄROSALARNA	Förtäring av mat och dryck i lärosalar och i biblioteket undanbedes. Använd i stället Kafernaum och Cajsas matsal! Undantaget är medhavd vattenflaska och förtäring i anknytning till skrivningar.
LÖTENKYRKAN	Lötenkyrkans <u>församlingssal</u> används för många olika arrangemang och ska därför inte användas för genomgång till kyrkan/aulan. För gång till och från morgonbön i Aulan mån/ons/fre kl 09.45-10.10 kan man dock passera genom församlingssalen. Bokning av tider i kyrkans musikrum och motionslokal under församlingssalen görs via Lötenkyrkan. Det är även möjligt att kvittera ut nyckel till dessa lokaler via Lötenkyrkan.
MENTORSGRUPP	Se särskild PM.
NYCKLAR	Entrédörrarna är låsta dygnet om och öppnas med kod. Från insidan öppnas dörrarna med dörröppnare. Studenter som inte bor på studenthemmet kan mot avgift (40 kr) kvittera ut en nyckel, till dörrar inom Johannelund, på expeditionen. Varje nyckel är försedd med en polisbricka som inte får skiljas från nyckeln. Förlust av nyckel anmäls omedelbart till expeditionen och till polisen. Vid förlust betalar studenten en avgift om 300 kr. Om en okänd person utan nyckel eller kod vill komma in i lokalerna bör vederbörande åtföljas till den person eller lokal som ska besökas. Detta gäller givetvis inte lunchgäster. Koden får ej spridas till obehöriga
NÄRVAROREGLER	Alla programkurser vid JTH är obligatoriska och förutsätter 100 % närvaro om inte annat är överenskommet för en enskild kurs eller enskild student. Obligatorisk närvaro gäller både poängbelagda högskolekurser och pastorala yrkesförberedande kurser (profilkurser). För förklaring - Se <i>PM närvaroregler</i> på Johannelunds hemsida.
NÄTVERK	Nätverk för trådlös Internetuppkoppling finns i delar av våra lokaler (ej på studenthemmet). Inloggningskod och uppkopplingsrutiner kvitteras ut i expeditionen. Se även under <i>Datasal</i> .
PARKERING	Gratis dagparkering finns på baksidan av Johannelund. Tillstånd fordras måndag till fredag mellan kl. 7-17 och kan erhållas från expeditionen. Ej långtidsparkering – med undantag för bil tillhörande studenthemmets hyresgäster.

PRISLISTA	Aktuella priser för hyra av gästrum, studentrum m.m. finns på: www.johannelund.nu/student/dokument
RESTAURANG	Cajsa's kök är en från Johannelund fristående restaurangverksamhet som serverar lunch och eftermiddagskaffe till rabatterade studentpriser i Johannelunds lokaler. Förmiddagsfika ordnas i Kafernaum av studentkåren enligt ett rullande schema.
RETREATER	Varje student deltar under studietiden i minst två retreatter eller stilla dagar.
SJUKANMÄLAN	Sjukanmälan skall göras på telefon 018-169902 (telefonsvarare för sjukanmälan) eller direkt till läraren. Telefonsvarare för sjukanmälan kan användas mån-fre fram till kl 9.00 då den lyssnas av.
STIPENDIER	<i>Stiftelsen I och M Rosenius stipendiefond.</i> Enligt testamente som upprättats 1987 skall fonden ” tillgodose samma ändamål och syften som EFS. Den årliga räntan skall, sedan 25 % av densamma tillagts kapitalet, utdelas som stipendier.” a) Stipendiemedlen skall användas till sådant som har som målsättning att ge studenterna på Johannelund andlig fördjupning och skicklighet att föra ut evangeliet i Sverige i dag. b) Stipendiemedlen kan delas ut under studietiden eller under handledningsåret. c) Såsom fondens styrelse fungerar Johannelunds skolledning. Fondens styrelse har att besluta om fondavkastningens fördelning. För närvarande gäller följande prioritering i utdelning av medlen: - Stipendiemedlen skall i <u>första</u> hand täcka resor och uppehålle för studenter som under sitt handledningsår kallas till Johannelund för handledningsdagar. - Stipendiemedlen skall i <u>andra</u> hand användas till stipendier till retreat / stilla dagar för elever i Johannelunds avgångsklasser. - Stipendiemedlen skall i <u>tredje</u> hand användas till stipendier för stilla dagar som ingår i utbildningen. - Ev. resterande belopp kan ges som stipendier till studenter som önskar närmare fördjupa sig inom områdena andlig vägledning eller evangelisation. Stipendium kan beviljas max 1gång per år efter skriftlig ansökan till rektor.
STUDENTHEMMET	Studenthemmet är rent administrativt underställt rektorsrådet, men är frikopplat från högskolans övriga verksamhet. Se särskild PM.
STUDENTHÄLSAN	Johannelunds avtal med Studenthälsan gäller motionsverksamhet i Studenthälsans lokaler samt tillgång till hälso- och sjukvård för samtliga studenter.
STUDENTKÅR	Johannelunds studentkår har som syfte att i samverkan med högskolans personal påverka både utbildningarnas innehåll och utformning samt medverka till att skapa en god miljö för alla. Medlemskap är inte obligatoriskt, men alla uppmantras att vara medlemmar. Kåravgiften är för närvarande 50 kr per läsår.
STUDENTKÖKET	Studentköket vid biblioteket är avsett för enklare matlagning. Studentkåren ansvarar för dess utrustning och fel avhjälpas via värdinna eller vaktmästare. Hänsyn ska visas vid ev. arrangemang i den angränsande församlingssalen.
STUDIEKOSTNADER	Högskoleundervisningen är kostnadsfri, men kostnader för pastorala yrkesförberedande moment som retreatter, studieresor, gemenskapsaktiviteter etc. tillkommer. Aktiviteter som är schemalagda planeras och kostnadsberäknas i samråd med respektive lärare vid terminens början. Kostnader i samband med predikoresor täcks av Johannelund.
STUDIEUPPEHÅLL	meddelas senast 1 juni respektive 1 december inför kommande termin och föregås av samtal med studierektor I. Studieuppehåll beviljas i högst fyra terminer.
SÅNGUNDERVISNING	Student som uteblir från individuell sånglektion utan att i förväg ha meddelat frånvaro, kan inte räkna med att få ta igen tiden vid ett annat tillfälle.
SÄRSKILD STUDIEGÅNG	Se <i>PM Särskild studiegång</i> på Johannelunds hemsida

TELEFON	För utgående telefonsamtal finns myntautomat på våning 2. På studenthemmet finns telefon på varje våning för en minuts uppringning och för inkommande samtal.									
TELEFONNUMMER	Studenthemmet Johannelund vån 1: 16 99 11, vån 2: 16 99 12, vån 3: 16 99 13 Expeditionen: 16 99 00. Lärartelefoner – se schemats PM-försidor samt under Personal på hemsidan www.johannelund.nu .									
TELEFONTIDER	Expeditionens telefontider är mån - fre klockan 09.00 – 16.30 med stängt för lunch mellan kl. 12.15 – 13.15 och raster mellan kl. 10.00 – 10.30 och kl. 15.00 – 15.30.									
TEMADAGAR etc.	Olika typer av temadagar anordnas minst ett par gånger per termin. För alla studenter som går termin 1, 3, 4, 5, 6 och praxis gäller obligatorisk närvaro. Frånvaro ska rapporteras som vanligt.									
TEMAVECKOR	Under sin studietid skall en studerande delta i temaveckor i homiletik enligt följande: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gammal studieplan - (börjat läsa ht 06 eller tidigare)</th> <th>Ny studieplan - (ht 07 eller senare)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kort program</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Långt program</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vid eventuell omtentamen under temaveckan medges ledighet endast för själva examinationen.</p>		Gammal studieplan - (börjat läsa ht 06 eller tidigare)	Ny studieplan - (ht 07 eller senare)	Kort program	2	3	Långt program	4	4
	Gammal studieplan - (börjat läsa ht 06 eller tidigare)	Ny studieplan - (ht 07 eller senare)								
Kort program	2	3								
Långt program	4	4								
TEOLOGI/UPPSALA	Teologi/Uppsala – är en arbetsgrupp som har som syfte att skapa intresse för Uppsala som en attraktiv stad för studier i teologi. I gruppen ingår följande utbildare: Teologen (Uppsala universitet), Newmaninstitutet (Katolska kyrkan), PTS (Pingströrelsen) samt Johannelund (EFS/Svenska kyrkan).									
TIDNINGAR	Dagstidningar finns i hallen vid lärosal 4.									
TYSTNADSPLIKT	Se särskild PM på Johannelunds hemsida.									
VAB	VAB (vård av sjukt barn) anmäls till Johannelunds telefonsvarare för sjukanmälan 018-16 99 02. Telefonsvararen avlyssnas mån-fre kl 9.00. För komplettering av frånvaro se <i>PM Närvaroregler</i> på Johannelunds hemsida.									
VÄGBESKRIVNING	Se Johannelunds hemsida									

MÅNADSHYROR

för J-lunds studenter (x 10 mån)

- enkelrum 2 700 kr
- delat rum (Bibelskolan) 1 890 kr

dublett per person

- med pentry 2 590 kr
- utan pentry 2 480 kr
- del i lägenhet 38 2 690 kr
- hela lgh 38 (ex gift par) 4 900 kr

externa gäster:

- enkelrum (x12 mån) 2 800 kr
- del i lägenhet 38 2 790 kr
- del i bibelskolerum 1 500 kr
(våningssäng)

KORTTIDSHYROR

i enkelrum

- per dygn 495 kr
- per vecka 2 005 kr
- Brasrum 310 kr/dygn

i dubbelrum:

- per dygn 640 kr/rum
- per vecka 1544 kr/rum
- Brasrum 200kr/pp/dygn

gäst till boende på studenthemmet:

- per gäst i separat rum 150 kr/natt
- den som bokar gästrum för detta låga pris svarar för städning av rummet senast kl. 12.00 avresedagen samt använder egna lakan och handdukar.

HYRA AV LAKAN 90 kr

LOKALHYROR

för studenter (städavgift)

Gröna rummet
per tillfälle 190 kr

PRENUMERATION av "Ingång"

Helårsprenumeration 140 kr
Lösnummer 40 kr

SERVERING

Öppettider:

Måndag-fredag

lunch kl 11.30 - 13.30
kaffe kl 14.45 - 15.15

MÅLTIDER - enstaka

- lunch/middag 70 kr
- eftermiddagskaffe 17kr
- studenter 55 kr
- personal 55 kr

Lunchkuponger finns att köpa i matsalen för studenter: 10 kuponger 480 kr.

För hemafton gäller lunchpriser.

KOPIERINGSKONTO

1 krona per kopia

NYCKELAVGIFT 40 kr

Ersättning för förlorad nyckel 300 kr

Reservation för ev. prisändringar under läsåret!