



Johannelunds teologiska högskola

PM om studerandes sjukskrivning.

Reviderat nov 2007

För den studerande:

1. **Vid tillfällig sjukdom eller VAB** (någon dag) meddelar den studerande frånvaro från lektioner på Johannelund genom att ringa till expeditionens telefonsvarare 018-169902 före kl 09.00. Studenten bör då ange vilka lärare han/hon skall ha under dagen. Om man skall ha enskilt undervisning tidigt på morgonen (t ex individuell sång) bör man även meddela läraren på dennes direkttelefon. Expeditionens telefonsvarare avlyssnas först efter kl 9.00
2. Vid **sjukskrivning med läkarintyg** ska studenten meddela **studierektor 1**.
3. Studenten ska på sjukskrivningens första dag **meddela Försäkringskassan** som i sin tur sköter kontakten med CSN. Om Försäkringskassan godkänner sjukskrivningen påverkas inte studiemedlen. Läkarintyg krävs.
4. Sjukskriven student kan under längre sjukskrivning, efter samråd med mentorsledaren, vara med i sin **mentorsgrupp** och ha mentorssamtal.

För expeditionen:

1. När student har anmält sjukdom meddelas **kursansvarig lärare**. Detta sker via mail, på expeditionens anslagstavla samt en lapp i lärarens fack. Om studenten ska ha undervisning i flera olika kurser samma dag måste samtliga lärare meddelas.
2. Kursansvarig lärare för in meddelandet om sjukdom i **kursens närvarolista**.
3. Om studerande är **långtidssjukskriven** över flera terminer, förs han eller hon över till listan "Ej aktivt studerande".

Fastställd av rektor 2007-11-20