

PM om betyg och betygsgränser - från och med 1/7 2007

Betyg

I högskolekurser vid Johannelunds teologiska högskola tillämpas följande betyg:

a. I kurser med skriftlig examination används vanligtvis graderade betyg:

VG - Väl godkänd

G - Godkänd

Underkänd

b. I vissa kurser, speciellt kurser med många övningsmoment:

G* - (I denna kurs ges ej graderat betyg)

Underkänd

I pastorala professionsförberedande kurser noteras Fullgjort/Ej fullgjort. Fullgjort innebär att kursen genomförts med godkänt resultat.

Betygsgränser, byte av examinator

För kurser med graderade betyg gäller följande:

- 1) Kriterier för bedömning av *Underkänd*, *Godkänd* och *Väl godkänd* skall anges i varje enskild kursplan.
- 2) Skrivning: Även vid omtentamen med ny skrivning tillämpas graderade betyg med stegen *Underkänd*, *Godkänd* och *Väl godkänd*.
- 3) Omtentamen för att höja betyget från *Godkänd* till *Väl godkänd* tillämpas ej.
- 4) Vid hemtentamen gäller att för betyget *Väl godkänd* krävs dessutom att tentamen är inlämnad inom angiven eller överenskommen tid. Senare inlämning medför att betyget inte kan bli högre än *Godkänd*.
- 5) När examination sker genom PM-uppgifter gäller att dessa skall vara inlämnade inom angiven eller överenskommen tid. Senare inlämning medför att betyget inte kan bli högre än *Godkänd*.
- 6) Om omtentamen inte kan genomföras direkt efter meddelande av kursresultat, är tid för skriftlig omtentamen vårterminens sista vecka samt veckan före terminsstart i augusti/januari. Det åligger studenten att anmäla sig till omtenta hos kursansvarig lärare.
- 7) Kompletteringsuppgift i stället för omtenta kan tillämpas. Inlämning enligt överenskommelse med kursansvarig lärare. Vid kompletteringsuppgift/rest kan betyget inte bli högre än *Godkänd*.
- 8) Student kan vända sig till examinator och begära omprövning av ett betyg, men någon rätt att få en annan lärares bedömning finns ej.
- 9) En student har rätt att på begäran få byta examinator eller examinationsform om han eller hon har underkänts på två prov på en kurs eller om särskilda skäl föreligger. Student som begär byte av examinator eller handledare för uppsats har rätt att få godkänd ett sådant byte endast om särskilda skäl föreligger. I sådana fall beslutar rektor.
- 10) Om antal provtillfällen för en kurs begränsas, ska antal tillfällen bestämmas till minst fem. Om begränsningen gäller praktik ska antalet tillfällen bestämmas till minst två.
- 11) Om inte särskilda skäl föreligger, är rättningstid för ordinarie examination 20-25 arbetsdagar
- 12) Johannelund tillämpar disciplinära åtgärder vid fusk enligt särskild fastställd PM.