



Johannelunds  
teologiska högskola

---

# PM – STUDENTHEMMET

---

**SPARAS!**  
**Viktiga ändringar meddelas via anslag.**

# VÄLKOMMEN TILL JOHANNELUNDS STUDENTHEM

*Studenthemmet är en del av Johannelunds organisation. Johannelunds ledning fastställer hyror, ordningsföreskrifter mm. Vårdinna, fastighetsskötare och expeditionen i samarbete ansvarar för det dagliga arbetet relaterat till studenthemmet.*

<b>ALKOHOL</b>	Alkoholförtäring är förbjuden i studenthemmets lokaler.
<b>BOENDE</b>	Studentrummen upplåts endast för enskilt boende.
<b>BRANDSÄKERHET</b>	<p>De gemensamma utrymmena är försedda med automatiskt brandlarm kopplat till brandmyndigheten. I studentrummen finns brandvarnare utan koppling till brandmyndigheten.</p> <p>Om larm utlöses p.g.a. slarv betalas kostnaden av den som utlöst larmet. Var och en är skyldig att ta del av de utrymningsanvisningar som finns i varje rum, varje korridor och övriga lokaler.</p>
<b>CYKELBOD</b>	Är avsedd enbart för hyresgästernas cyklar. Cyklar som lämnas kvar efter utflyttning omhändertas och säljs.
<b>FÖRSÄKRING</b>	Johannelunds försäkringar omfattar inte hyresgästernas personliga egendom.
<b>GEMENSAMMA UTRYMMEN</b>	Studenthemmet disponerar ett stort dagrum på våning 2, ett TV-rum på vån 1 och ett bönerum på våning 3. Kök finns på varje våning. Gemensamma utrymmen är till för alla boende och kan inte bokas.
<b>GÄSTER</b>	<p>Studenter <i>boende på studenthemmet</i> kan boka in sin gäst i gästrum till studentpris 90 kr/bädd och natt. Gästen städar rummet själv och använder sig av egna lakan och handdukar. Rummet skall vara städlat senast kl 12.00 avresedagen. Det är också möjligt att tillfälligt hysa in gäst på sitt eget rum. Madrasser finns på våning 3.</p> <p>För att kunna underlätta Räddningstjänstens insatser vid ev evakuering av lokalerna skall nattgäster registreras på expeditionen. Blanketter med anmälan om tillfällig övernattningsgäst finns på anslagstavlan på våning 1.</p>
<b>HUSDJUR</b>	Husdjur är inte tillåtet på studenthemmet.
<b>HYRESKONTRAKT</b>	upprättas på expeditionen. Rummen är i första hand avsedda för förstaårsstudenter och kontraktet är tidsbegränsat till första läsåret. Andra studenter kan bo på studenthemmet i mån av plats.
<b>INFLYTTNING</b>	Byte av möbler mellan rummen är ej tillåtet! Dubbelrummen får inte möbleras om. Fast inredning får inte skruvas loss/flyttas. För upphängning av väggprydnader skall tavellisten användas. Spikar, tejp och häftmassa är inte tillåtna.
<b>KODLÅS/ NYCKLAR</b>	<p>Nyckeln är försedd med en polisbricka som inte får avskiljas från nyckeln. Förlust av nyckel anmäls omedelbart till Johannelunds expedition och polis. Vid förlust av nyckel betalas 300 kr till expeditionen. Nyckeln ska inte förvaras så att den kan härledas till skolan. För nyckel som inte återlämnas till expeditionen vid utflyttning debiteras 1 500 kr.</p>

Dörrkoden är förbehållen *endast* studenthemmets hyresgäster samt personal. Dörrar som är låsta får inte spärras upp eller lämnas på glänt obevakade.

- KORRIDOR-ANSVARIG** Korridoransvarig är våningens kontaktperson till övervaktare och Johannelunds expedition, men skall också bl.a. hjälpa nyinflyttade att finna sig till rätta.
- KÖKET** Saker som går sönder eller försvinner skall anmälas till värdinnan.
- PARKERING** Boende har möjlighet att nyttja Johannelunds parkering. Parkeringstillstånd krävs mån-fre kl 7-17 och finns att hämta på expeditionen. Parkering för boende kan inte garanteras vid de tillfällen som skolan har många besökare.
- POST** Ankommande post till boende på studenthemmet läggs av brevbäraren i resp. postfack i entrén.  
***OBS! Johannelund eftersänder inte post.***  
Adressen är: N. N.  
Heidenstamsgatan 75: rumsnumret  
754 27 Uppsala
- RÖKNING** Det är inte tillåtet att röka inomhus och inte heller tillåtet att använda rökelse.
- SOPOR/SOPRUM** I Uppsala tillämpas källsortering. Information finns i varje kök.  
Generellt gäller:  
\* plast, glas och metall lämnas i avsedda sopkärl i separat soprum.  
\* brännbart, kompost, förpackningar och tidningar lämnas i därtill avsedda sopkärl i soprummet.  
\* Se i övrigt anslag.
- STÄDNING** Städmaterial (torr/fuktmoppar och trasor) finns i städförråden på varje våning. Lämna inte kvar använt material utan lägg smutsigt städmaterial och kökshanddukar i därtill avsedd korg i skåpet vid TV-rummet på vån. 1.  
De boende städar gemensamma utrymmen enligt ett uppgjort schema.
- TELEFON** Det finns en mynttelefon för utgående och inkommande samtal på varje våning. Våning 1 - tel nr 018 – 16 99 11  
Våning 2 - tel nr 018 – 16 99 12  
Våning 3 - tel nr 018 – 16 99 13  
  
Dessutom finns en mynttelefon utanför lektionssalarna på plan 2.
- TVÄTT** Tvättstuga finns i korridoren på bottenplanet. Den är tillgänglig för boende på studenthemmet och kan användas vardagar och lördagar 08.00 - 22.00. Strömtillförseln kontrolleras av ett tidur.  
Tvättlista för bokning av tvätttider finns. Högst två tider per person/vecka.  
Av hänsyn till andra får t ex smutsiga idrottskläder och skor inte torkas i torkskåpen. En ”Tvättbjörn”- en student per vecka - ansvarar för städning av tvättstugan.
- UTFLYTTNING** Se sida 5.
- VAKTMÄSTAREN** Johannelunds vaktmästare är fastighetsskötare för studenthemmet. Skador och reparationsbehov meddelas omedelbart till vaktmästaren, genom att lämna meddelande i vaktmästarens fack på expeditionen alt. i den vita brevlådan utanför.  
I undantagsfall har fastighetsskötare och annan personal rätt att utan förvarning gå in

i studentrummen för värmekontroller, reparationer, spårning av vattenläcka etc. Om möjligt ges dock förvarning om detta.

- VENTILATION** Observera att en ventilationspringa är inmonterad i överkanten av varje rumsfönster. För att få ventilation och hindra fukt i badrummen måste denna springa alltid vara öppen.
- VÄKTARRUNDA** Boende på studenthemmet går väktarrunda enligt ett rullande schema. Väktarrundan innebär bl.a. att kontrollera att dörrar och fönster är låsta. Journal förs över dessa rundor, den s.k. Väktarkrönikan.
- VÄRDINNA** I värdinnans sysslor ingår bl. a. tillsyn och vård av studenthemmet i samarbete med vaktmästaren. Hennes arbetsrum finns på expeditionen där det också finns ett fack i vilken meddelanden kan lämnas.
- ÖVERVÄKTARE** är utsedd av Johannelund. Han/hon är expeditionens kontaktperson och har korridoransvariga till sin hjälp. Överväktaren har ansvar för att studenthemmet fungerar (väktarrundor, väktarkronika, tvättstuga, gäster som inte kommer under ordinarie kontorstid osv.).

## ATT KOMMA IHÅG NÄR DU FLYTTAR

Vid byte av rum inom studenthemmet och vid definitiv avflyttning ansvarar den boende för att storstädning av rummet sker. Var extra noggrann med rengöring av dusch och duschväggar då Uppsala har mycket kalkrikt vatten. Innan avflyttning ska du boka tid med värdinnan för slutlig städbesiktning. Om rummet inte är tillfredställande städats debiteras en städavgift, för närvarande 700 kr.

## HÄR ÄR NÅGRA AV DE STÄDNINGSMOMENT DU SKALL TÄNKA PÅ NÄR DU FLYTTAR UT:

- MÅLADE YTOR, med undantag av tak skall tvättas
- FÖNSTERNICKERIER och fönsterlister rengöres, samt gardinstång
- MÖBLER dammas och rengöres, även sängbotten och madrass ska dammsugas
- Damma av LAMPOR
- GARDEROBER och SKÅP töms och rengöres
- GOLV TORKAS, även hörnen och listerna
- DUSCHVÄGGAR och KAKEL rengöres med grön svamp och avkalkningsmedel
- WC och TVÄTTSTÄLL rengöres från tvål och kalkavlagringar i, runt om samt bakom
- GOLVBRUNNAR rensas
- SKÅP och HYLLOR i KÖK som man disponerat töms och rengöres. Glöm ej kylskåp och frys
- KÄLLARFÖRRÅD töms (om sådant disponerats)
- Cyklar får inte lämnas kvar i CYKELBODEN. Cyklar som lämnas kvar tas om hand av vaktmästaren och säljs

**TVÄTTA INTE** fönster, gardiner, sängöverkast eller madrassöverdrag. Detta utförs av Johannelunds personal.

**LÄMNA KVAR** allt som står uppsatt på inventarielistan.

### Basmöblering på Johannelunds studenthem

#### Enkelrum

Säng  
Madrass, madrasskydd, överkast  
Arbetsbord  
Sängbord  
Golvlampa  
Arbetslampa  
Tak- och sängarmatur  
Stol  
Karmstol  
Fåtölj  
Bokhyllesektion, 1 bred, 1 smal  
Anslagstavla  
Gardin  
Toalettborste

#### Dubbelrum

2 våningssängar med stege  
Madrass, madrasskydd, överkast  
Väggfast arbetsbänk med bokhylla  
2 lådhurtsar  
2 små bord  
Väggfast sänghylla  
Golvlampa  
2 arbetslampor  
Tak- och sängarmatur  
2 karmstolar  
Bokhyllesektion, smal  
Väggfast anslagstavla  
Gardin  
Toalettborste

**Kom dessutom ihåg att lämna in dina rumsnycklar på expeditionen innan du flyttar.**