



Studenthandbok

Johannelunds teologiska högskola

Läsår 2023-2024

Innehållsförteckning

1. Välkommen till Johannelunds teologiska högskola	3
Välkomstord av rektor	3
Sveriges äldsta fristående teologiska utbildning	3
Vision och värdeord	4
2. Allmän information och rutiner	6
Dina kontaktuppgifter	6
Expeditionstider	6
CSN	6
Studentportal, Ladok och EduID	6
Registrering på kurs	7
Närvaroregler	7
Sjukanmälan och vabb	8
Stöd i studierna	8
Studievägledning	9
Studieuppehåll	9
Tillgodoräknande	9
Ansökan om examinations- och utbildningsbevis	10
Byte av program	10
Begäran om omprövning av beslut	10
Biblioteket	10
Kopiering och utskrift	11
E-post och konton	11
Datorer och wifi	11
Lärplattformen Moodle	11
Andakt och veckomässor	12
Studenthälsan	12
Kaplan och studentsjälavård	13
Hemafton	13
Boende på studenthemmet	13
Likabehandlingspolicy	13
Brandsäkerhet	13
Fastigheten, lärosalar och Johannelunds lokaler	14
Alkohol och rökning	14
Förbandslåda	15
Stipendier	15
Studentköket	15
3. Studier vid Johannelund	16
Block och terminer	16
Ämnesområden	16
Kurskoder och nivåer	17
Kursplaner	17
Program och examina på grundnivå	17

Integrerat prästprogram 4 år, 240 hp	18
Själavårdsprogram	18
Program och examina på avancerad nivå	19
Studier på campus och halvdistan	20
Heltid- och deltidsstudier	21
Pastorala profilkurser	21
Mentorsgrupper	22
Studieplaner och normalstudieplan	23
Kursval	23
Examinationsföreskrifter och betygskriterier	24
Kurslitteratur	25
Schema och tider	25
Inspelning	26
Kursvärderingar	26
Campusdagar	26
Arrangemang utöver det reguljära kursutbudet	27
4. Studentkåren	27
Kontaktuppgifter	29

1. Välkommen till Johannelunds teologiska högskola

Välkomstord av rektor

Välkommen till Johannelund och grattis till ett klokt val att läsa teologi! Vi lever i en tid av stora och omvälvande förändringar som väcker existentiella frågor. Teologi är det ämne som mer än något annat bearbetar avgörande teman såsom Guds uppenbarelse, människans identitet och kallelse, livets mening, onskans problematik och Guds svar på våra behov. Kyrkan och samhället behöver människor som har studerat och arbetat med dessa frågor!

Johannelund står historiskt sett i den evangelisk-lutherska teologiska traditionen, men vi stannar inte där. Med denna utgångspunkt vill vi vara i dialog med andra teologiska traditioner, med politiska och filosofiska strömningar och inte minst med frågor av relevans för kyrka och samhället i dag. Som student bjuds du in att vara med i detta samtal! Vi har en sammanhållen campusmiljö med gemensam matsal för studenter och lärare, samt ett pastoralinstitut under samma tak som erbjuder dagliga andakter som lärare och intresserade studenter hjälps åt att hålla. Det finns gott om mötestillfällen och låga trösklar för lärare och studenter att fortsätta samtala även efter lektionen slutar. Och du som går det integrerade prästprogrammet läser pastorala profilkurser som ger praktiska inslag genom hela utbildningen. Du får särskilda tillfällen att praktiskt tillämpa dina kunskaper och reflektera över hur utbildning kan tillämpas som präst eller i annat församlingsarbete.

Det är mycket som gör Johannelund till en unik utbildning, och den har betytt mycket för många under 160 år. Vi hoppas det ska vara en växtplats för dig som ger glädje i dina teologiska studier och som rustar dig väl för dina kommande uppdrag i livet.

Varmt välkommen!

James Starr, rektor

Sveriges äldsta fristående teologiska utbildning

Johannelund har sedan starten 1862 gett teologisk utbildning för Evangelisk fosterlandsstiftelsen (EFS) medarbetare i Sverige och utomlands. Sedan 1981, då det integrerade prästprogrammet sjsattes, har skolan varit en utbildningsresurs för hela Svenska kyrkan. I dagens ekumeniska landskap bidrar Johannelund i praktiken även med utbildning som kommer andra delar av svensk kristenhet till del. Medarbetare som läst vid Johannelund finns idag i de flesta samfund och kristna organisationer i Sverige, och cirka 15 % av Svenska kyrkans präster har läst vid Johannelund. Idag har över 2000 personer studerat vid Johannelund. Våra studenter har blivit missionärer, predikanter, pastorer och präster; andra har blivit själavårdare, diakoner, sociala entreprenörer eller evangelister. Sedan finns det ett antal som har läst en del av sin utbildning vid Johannelund för att bli lärare, politiker, journalist eller annat där teologisk kompetens är nyttig att ha.

Johannelunds kärnverksamhet är att utbilda och rusta blivande präster, församlingsanställda samt ideellt engagerade inom EFS och Svenska kyrkan. Detta sker genom att Johannelund erbjuder:

- högskolekurser på grundnivå och avancerad nivå
- pastorala profilkurser som ger konfessionella perspektiv och yrkesfärdigheter för församlingstjänst
- pastoral profilertermin samt avslutande praxistermin
- ett dagligt andaktsliv som syftar till att främja en personlig andlig utveckling hos studerande
- utvecklingsprojekt, uppdragsutbildningar, fortbildningar och seminarier, normalt inom ramen för Centrum för utveckling (CFU)
- en årslång bibelskola på folkhögskolenivå
- utbytesmöjligheter med teologiska utbildningar i Etiopien, Norge och USA och en närhet till kyrkans utveckling internationellt
- offentliga föreläsningar och temadagar som ger möjligheter för både studerande och andra intresserade att ta del i fördjupningar flera gånger per termin.

Vision och värdeord

Vision

Johannelund vill utbilda teologistuderande till kompetenta, reflekterande och kreativa medarbetare för ledaruppdrag i kyrka och samhälle.

Strategiförklaring

Kompetens handlar om att den studerande integrerar olika kunskapsfärer och förmår tillämpa sina kunskaper för att fungera som en skicklig och självgående medarbetare, som tar ansvar för sin professionella utveckling och fortbildning. Vi utbildar teologer som är kompetenta genom:

- en utbildning som kännetecknas av helhet, där olika kunskapsområden och kyrkliga traditioner integreras för hållbara teologiska tolkningar;
- förankring i aktuell forskning;
- kurser som är anpassade för arbetslivets förutsättningar;
- att reflektera över möjliga praktiska tillämpningar av kunskapen;
- nära samspel mellan studerande och lärare;
- att skapa förutsättningar för meningsfulla möten mellan människor från olika bakgrund och med olika perspektiv.

Reflekterande betyder att vår utbildning utmanar de studerande: till självdistans och till att med empati engagera nya tankar och perspektiv, vilka kastar nytt ljus över egna antaganden. På så vis kan studerande bättre navigera i samhällets och kyrkans mångfald med nyfikenhet och öppenhet, samt med en genomtänkt klarhet om den egna positionen. Vi utbildar teologer som är reflekterande genom:

- att pedagogiskt engagera studerande i kritiskt och konstruktivt tänkande;
- att skapa förutsättningar för goda samtal i och utanför lärosalen;
- att avsätta "reflex-tid" i anslutning till högskolekurser för eftertanke, där utbildningens olika ämnen får samtala med varandra;
- att redan på grundnivå betona bredden i ämnet så att studerande får verktyg att integrera teologins olika ämnesområden.

Kreativ innebär att den studerande kan anpassa sig till skiftande utmaningar i arbets- och samhällsliv, med förmåga att utveckla ett vitalt och relevant engagemang och ledarskap i sitt sammanhang. Vi utbildar teologer som är kreativa genom:

- att skapa förutsättningar för meningsfulla möten mellan människor från olika bakgrund och med olika perspektiv;
- att utrusta studerande med kurser i ledarskap, församlingsutveckling, teologisk historia och kyrkoliv i andra världsdelar, som tillsammans väcker intresse och nyfikenhet för nya modeller och paradig;
- att heltidsstuderande som regel läser två kurser parallellt och därmed uppmuntras att låta olika ämnesområden belysa varandra;
- att under utbildningen parallellt med högskoleverksamheten erbjuda praktikmöjligheter där nya kunskaper kan prövas och utvärderas.

För att uppnå dessa mål genomsyras Johannelunds arbete av fem värdeord, som tillsammans kännetecknar alla Johannelunds utbildningar. Dessa värdeord är: förankring, kvalitet, helhet, närhet och utrustande. De ligger till grund för högskolans verksamhet och interna utvärderingsarbete.

2. Allmän information och rutiner

Dina kontaktuppgifter

Du behöver hålla oss uppdaterade om din adress, e-post och mobilnummer. Det gör du via Ladoks studentportal (<https://www.student.ladok.se/>). I din Ladokprofil finns det möjlighet för dig att fylla i din e-postadress. När betyg läggs in för avklarade kurser kommer Ladok att skicka ut en avisering till den e-postadress som angetts. Har du inte angett en e-postadress kommer ingen avisering skickas ut.

Expeditionstider

Expeditionen finns i Johannelunds lokaler på plan 2. Högskoleadministrationens öppettider under normala omständigheter är måndag till fredag mellan kl 13:00-13:30. Övrig tid kan meddelanden lämnas i brevlådan utanför dörren. Den töms varje dag.

CSN

Johannelund rapporterar kontinuerligt studieomfattning, studietakt och studieresultat till CSN. Detta gäller alla studenter oavsett om man söker studiemedel från CSN eller inte. För studenter som söker studiemedel, fylls studieförsäkringen i av studenten på CSN:s webbplats ("Mina sidor"), samt av skolan efter att studenten visat närvaro vid första kurstillfället på terminen.

När du söker studiemedel meddelar du vilket program du läser vid Johannelund (högskoleprogram, kandidatprogram, magisterprogram eller masterprogram). Läser du teologiskt introduktionsår eller fristående kurser så anger du "fristående kurser" (du behöver då även bifoga Johannelunds studieplan som visar på vilka kurser som ingår i skolans ordinarie kursutbud).

Studentportal, Ladok och EduID

Johannelund använder Ladok för administration av kurser och betygsregistrering. Detta är nödvändigt för att du ska kunna genomföra dina studier vid Johannelund. Via Ladoks studentportal kan du bland annat registrera dig på de kurser du läser, se din kursinformation samt få information om betyg och har möjligheten att beställa registerutdrag.

För att få åtkomst till Ladoks studentportal (<https://www.student.ladok.se/>) måste du skaffa ett sk "eduID". Besök <https://eduid.se/> och följ instruktionerna. Vid beställningen behöver du verifiera din identitet.

Om du har ett svenskt personnummer, kan det verifieras med:

- *post*: användaren får ett brev med en kod skickat till den folkbokföringsadress som är registrerad hos Skatteverket och instruktioner om att slutföra verifieringen i eduid.se.
- *mobil*: användaren får ett sms skickat till det telefonnummer som är registrerat i mobiloperatörernas egna register, med instruktioner om att slutföra verifieringen i eduid.se.

- *Freja+ (digitalt ID-kort)*: användaren blir hänvisad till Freja eIDs hemsida för att använda sig av deras tjänst. Om du inte redan har Freja+ behöver du skapa det innan du kan verifiera ditt eduID.
- *BankID (elektroniskt identifieringssystem)* användaren blir ombedd att identifiera sig med hjälp av sitt BankID i BankID-tjänsten. Om du inte redan har ett BankID behöver du skapa det innan du kan verifiera ditt eduID.

Om du är EU-medborgare och inte har ett svenskt personnummer, kan du använda *eIDAS* med hjälp av ett europeiskt eID för att verifiera din identitet.

Om du inte är EU-medborgare och inte har ett svenskt personnummer, kan du använda *Svipe ID* med hjälp av ditt pass för att verifiera din identitet.

För mer information om eduID, se <https://eduid.se/faq>.

Ladok för alumner

Efter avslutade studier vid Johannelund kan du logga in i en begränsad version av Ladok för att se dina studieresultat. Detta kallas Ladok för alumner och du kan nå det genom att besöka www.student.ladok.se och välja Ladok för alumner. Logga in med Freja eID+ eller BankID. I Ladok för alumner kan du se dina kurser, program, examina och intyg. Du kan också dela dina resultat med andra via en länk. Detta är ett sätt för dig att se din studiehistorik och visa upp den för arbetsgivare eller andra intressenter.

Registrering på kurs

Du ansvarar själv för att registrera dig på de kurser du läser. Du gör det via Ladoks studentportal (<https://www.student.ladok.se/>). Det är först när du gör detta som information om dina studier vid Johannelund skickas till CSN. Kursregistreringen öppnar två veckor innan och stänger två veckor efter studieperiodens start.

Närvaroregler

Johannelund vill vara en formativ miljö kännetecknad av ett nära samspel mellan studerande och lärare, och som skapar förutsättningar för meningsfulla möten mellan människor från olika bakgrund och med olika perspektiv. Vår pedagogiska utgångspunkt som lärosäte är att det personliga mötet är både viktigt och nödvändigt för teologiska studier och pastoral formation. Att vara närvarande som student är inte enbart viktigt för tillgodogörande av kunskap, utan din närvaro i undervisning och andra arrangemang som skolan anordnar är värdefull då du bidrar till studiemiljön och kulturen på Johannelund. Med detta perspektiv som utgångspunkt finns det formella krav när det gäller närvaro i undervisningen. Närvaroreglerna skiljer sig åt när det gäller campusstudier och studier på halvdistan. Som student på halvdistan finns det en större flexibilitet, samtidigt så har du ett större ansvar att se till att du inhämtar nödvändig kunskap och information för att kunna genomföra dina studier.

För studenter som läser på campus förutsätts minst 75 % närvaro om inte annat är överenskommet för en enskild kurs eller enskild student. I några av kurserna – beroende på kursens karaktär – kan 100 % närvaro krävas. Obligatorisk närvaro gäller både poängbelagda högskolekurser och yrkesförberedande pastoralteologiska profilkurser.

För studenter som läser på halvdistans gäller vanligtvis inte obligatorisk närvaro under ordinarie föreläsningar¹ (förutom under campusdagar, se nedan). Du ansvarar själv för att tillgodogöra dig kursens innehåll. Beroende på kursens karaktär så streamas vissa kurstillfällen, ibland spelas även kursinnehållet in och du som läser på halvdistan

s har då möjlighet att ta till dig undervisningen på egen hand.

Närvaro under Pastoral profilermin (PPT) och Pastoralteologisk sluttermin (Praxis)

För Pastoral profilermin (PPT) och Pastoralteologisk sluttermin (Praxis) gäller obligatorisk närvaro både för campusstudenter och studenter som läser på halvdistan

s.

Närvaro under campusdagar

En kurs om 7,5 hp omfattar vanligtvis två campustillfällen. Obligatorisk närvaro för både campusstudenter och studenter som läser på halvdistan

s gäller för lektionstillfällen som infaller under campusdagarna. *Campusdagarna innehåller examineriska moment och närvaro under dessa dagar blir då nödvändig för att kunna genomföra kursen med ett godkänt resultat.* Lektionstillfällen under campusdagarna spelas inte in då studenternas fysiska närvaro förutsätts. Examinerande moment som har missats under campusdagarna kompletteras vid annat tillfälle på plats på Johannelund, antingen under en omtentadag eller nästa gång kursen ges.

Närvaro under uppstartsveckan, v. 34

För uppstartsveckan, vecka 34, gäller obligatorisk närvaro. Lektionstillfällena under dessa dagar spelas varken in eller streamas. Studenter som inte är med under dessa dagar och missar kursstarten behöver säkerställa att de tillgodogör sig informationen på annat sätt.

Sjukanmälan och vabb

Sjukanmälan samt vabb skall göras direkt till läraren via e-post. Du ansvarar själv för kontakten med Försäkringskassan gällande dessa ärenden.

Vid längre sjukskrivning som påverkar din möjlighet att genomföra de kurser du är registrerad på så behöver du ta kontakt med CSN.

Stöd i studierna

Johannelund erbjuder ett flertal stödåtgärder för dig med behov av extra stöd i studierna, exempelvis vid dyslexi. Har du behov av extra stöd i studierna bokar du in ett möte med studierektor,

¹ För vissa kurser gäller dock obligatorisk närvaro även för studenter som läser på halvdistan

s. Du förväntas då närvara under streamade föreläsningar. Om så är fallet informerar läraren om detta.

studierektor@johannelund.nu. Mötet kan ske på plats på campus eller via videolänk och tar cirka 30 minuter.

De stödåtgärder som erbjuds på Johannelund är följande:

- Anteckningshjälp
- Inläst litteratur
- Längre tid för inlämningsuppgifter
- Längre tid för salstentamen
- Skriva på dator vid salstentamen
- Sitta i enskilt rum vid tentamen

Utöver dessa stödåtgärder finns i biblioteket tre datorer med uppläsningsprogram (Tor Talk), samt rättstavningsprogram (Stava Rex), som biblioteksansvarig kan visa hur de fungerar.

En student som erhåller särskilt stöd i studierna är skyldig att informera respektive lärare vid kursstart om vilka stödåtgärder som beviljats av studierektor, samt även minst en vecka innan salstenta meddela lärare om eventuella behov av tentadator och enskilt rum. Enskilt rum erbjuds i mån av utrymme, men oftast finns det möjlighet för studenten att sitta i ett separat avskilt rum tillsammans med en mindre grupp studenter.

Studievägledning

Johannelunds studievägledare finns för att hjälpa dig i planeringen av dina studier, t ex för att upprätta en individuell studieplan, kursval, behörighetskrav för prästvigning, fortsatta studier och forskning. Du når studievägledaren via e-post, studievagledning@johannelund.nu eller telefon, 018-16 99 23.

Studieuppehåll

Önskar du göra uppehåll i dina studier behöver du skicka in blanketten "Blankett för ansökan om studieuppehåll". Blanketten finns att ladda ner via sidan för Studentinformation på Moodle. Studieuppehåll beviljas i högst fyra terminer. Blanketten skickas till administration@johannelund.nu senast 1 december inför vårterminen samt 1 juni inför höstterminen. Handläggningstiden är 10 arbetsdagar.

Tillgodoräknande

Har du läst teologi eller religionsvetenskap vid ett annat lärosäte? Då kan det finnas möjlighet att tillgodoräkna dessa studier i din examen vid Johannelund. Det kan även innebära att du har möjlighet att byta ut vissa kurser i normalstudieplanen mot andra kurser (du får då en individuell studieplan).

Du ansöker om tillgodoräknande genom att skicka in blanketten "Ansökan om tillgodoräknande". Blanketten finns att ladda ner via sidan för Studentinformation på Moodle. Blanketten skickas till studierektor, studierektor@johannelund.nu.

Handlingar som skall bifogas:

- Kursplan (kursbeskrivning och litteraturlista) som visar vad som önskas tillgodoräknas.
- Utskrift från Ladok eller motsvarande som visar att det som önskas tillgodoräknas är fullgjort.

Ansökan om examinations- och utbildningsbevis

Ansökan om examinations- och utbildningsbevis skickas till studierektor@johannelund.nu eller sänds via post till Studierektor: Johannelunds teologiska högskola, Box 23001, 750 23 Uppsala

Blanketten "Ansökan om utbildningsbevis/examensbevis" finns att ladda ner via sidan för Studentinformation på Moodle.

Byte av program

Är du antagen till något av Johannelunds program och önskar byta program behöver du inte ansöka via antagning.se, utan du gör det genom att fylla i blanketten "Blankett för ansökan om byte av program". Blanketten finns att ladda ner via sidan för Studentinformation på Moodle. Blanketten skickas till studierektor@johannelund.nu senast 1 november för byte till vårterminen samt 1 maj för byte till höstterminen. Handläggningstiden är 10 arbetsdagar.

Önskar du att byta studieform - dvs från halvdistanstills campus eller från campus till halvdistanstills - så räknas detta som byte av program. Du behöver du fylla i blanketten som nämns här och skicka till studierektor.

Begäran om omprövning av beslut

Begäran om omprövning av beslut kan ske för följande ärenden:

- Betyg
- Tillgodoräknande
- Examinator
- Antagning
- Disciplinärende

Beslut omprövas om det framkommer att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av "nya omständigheter eller av någon annan anledning" (Högskoleförordningen kap 6 §24). Begäran lämnas till studierektor, studierektor@johannelund.nu. Blanketten "Begäran om omprövning av beslut" finns att ladda ner via sidan för Studentinformation på Moodle.

Biblioteket

Johannelund har ett huvudbibliotek och ett forskningsbibliotek. Huvudbiblioteket är öppet dygnet runt för den som har passerbricka. Forskningsbiblioteket är öppet vardagar mellan 8:00 – 17:00 för den som har kodlås. Bibliotekskontoret är öppet vardagar mellan klockan 9:15 – 12:15 och 13:00 – 15:00 (med vissa undantag).

Kopiering och utskrift

I *Lutherrummet* i biblioteket finns en multifunktions skrivare, med kopierings- och scanningsfunktion. Där hittar du även instruktioner för betalning.

E-post och konton

Varje student får av Johannelund en egen e-postadress (fornamn.efternamn@johannelund.nu). Johannelund kommunicerar med de studerande via denna adress oavsett vilken adress som har angetts i Ladok. *Det är alltså ditt ansvar som student att läsa din Johannelunds e-post regelbundet.*

Johannelund tillhandahåller även varje student med ett Google-konto (kopplat till din Johannelunds-adress) samt konto för lärplattformen Moodle (Se nedan).

För studenter som har tagit examen och avslutat sina studier på skolan raderas Google- samt Moodlekonton efter 3 månader. För studenter som läser fristående kurser raderas konton efter avslutad kurs. Om du planerar att läsa ytterligare fristående kurser inom den närmaste framtiden kan du kontakta administrationen och be om att dina konton inte raderas.

OBS! Du som student ansvarar för att ladda ner information som önskas sparas från Google Drive i samband med avslutade studier.

Datorer och wifi

Datorer och skrivare

Studenter har tillgång till tre datorer i biblioteket där även skrivare finns. Några datorer är försedda med särskilda dyslexiprogram. Fråga biblioteksansvarig för mer information.

Wifi

Studenter kan koppla sina egna datorer till högskolans gästnätverk *Guest EFS-JTH* (Lösenord: Heb13:1-2!). Johannelunds datorer och IT-system får inte användas för olovlig aktivitet, såsom illegal fildelning, nedladdning och besök av olämpliga webbsidor (se PM Google Workspace och internetanvändning).

Lärplattformen Moodle

Johannelunds digitala lärplattform heter "Moodle". Varje kurs har en egen sida med all kursinformation. På Moodle finns även sidan "Studentinformation" där du hittar viktig information om dina studier på Johannelund.

Moodle går att använda via webbläsare, <https://moodle.johannelund.nu/>, eller som app i mobil eller läsplatta.

Ladda ner Moodle som app

Använd följande länk för att ladda ner Moodle via App Store, <http://bit.ly/moodle-ios-jth>, eller klicka på QR-koden nedan:



Använd följande länk för att ladda ner Moodle via Google Play, <http://bit.ly/moodle-android-jth>, eller klicka på QR-koden nedan:



Ange webbplats: <https://moodle.johannelund.nu/>

Andakt och veckomässor

Johannelund bjuder in till mässa på tisdagar 9:55 – 10:25 i Lötenkyrkan. Övriga dagar ges tillfälle till morgonbön 10:00 – 10:20 i andaktsrummet på plan 2.

Studenthälsan

Johannelund har ett avtal med Studenthälsan vid Uppsala universitet. Studenthälsan erbjuder föreläsningar och kurser samt individuellt samtalsstöd med kuratorer, psykologer och hälsopedagoger – allt för att främja ditt välmående och för att du ska få en hållbar studietid.

Studenthälsan erbjuder följande:

- föreläsningar och grupper
- individuellt samtalsstöd hos kurator och psykolog
- coachande samtal hos hälsopedagog
- ljusrum i Uppsala
- utbildningar och föreläsningar för studentgrupper

Om du vill träffa en kurator eller psykolog för individuell samtalskontakt behöver du boka en telefontid till Studenthälsans telefonrådgivning. Vid telefonsamtalet berättar du för en kurator eller psykolog vad som bekymrar dig och de ger dig råd och bokar in en tid om de bedömer att Studenthälsan är rätt plats för dig att få hjälp. Om du är osäker på vart du ska vända dig kan du alltid börja med att boka en telefontid hos dem.

Kontakt med Studenthälsan är kostnadsfri för dig som är student vid Johannelund och deras personal har tystnadsplikt. Ingen information som berör dig som har haft kontakt med mottagningen förs vidare utan ditt samtycke.

För mer information se: <https://www.uu.se/student/stod-och-service/studenthalsan>

Kaplan och studentsjälavård

Veronica Widell är Johannelunds kaplan, med ett övergripande ansvar för gudstjänst- och andaktsliv, samt för studentsjälavårderna. Se kontaktuppgifter i slutet av detta dokument om du önskar boka ett själavårdssamtal.

Hemafton

Studenterna anordnar, i samarbete med Johannelund enligt gammal tradition, årligen ett antal "hemaftnar" för att främja gemenskapen mellan studerande och personal. I samband med hemafton, luciafirande och andra fester hjälper studentkåren till praktiskt efter överenskommelse med vår administration.

Boende på studenthemmet

Boende på Johannelunds studenthem består av korridorsboende med delat kök men med eget rum inkl. dusch och toalett på rummet. Önskar du ställa dig i kö för ett studentrum, mailar du till elin.tyrberg@efs.nu.

Likabehandlingspolicy

Johannelund ska vara en teologisk och pastoral utbildnings- och arbetsmiljö där:

- studentens och den anställdas individuella kompetens tas till vara och får utvecklas.
- respekt och lyhördhet präglar arbetet och relationerna.
- öppna samtal mellan människor lägger grunden för lärande, skaparkraft och utveckling.
- var och en ska bli lyssnad till och tagen på allvar.
- där diskriminering och trakasserier inte förekommer.

Johannelunds Likabehandlingspolicy och dess handlingsplan ses över varje år och antas av högskolestyrelsen.

Johannelunds Likabehandlingspolicy finns att ladda ner via sidan för Studentinformation på Moodle.

Brandsäkerhet

När larmet ljuder ska lokalerna utrymmas och samling ske vid återsamlingsskylten utanför ICA-butiken på Heidenstams torg.

Utrymningsvägar och uppsamlingsplats är tydligt angivna på orienteringskartor. Utrymningsvägarna är utmärkta med skyltar och markeringar. Vid utrymning kommer utrymningsledare med gula västar leda utrymningen. Vid återsamlingsplatsen finns en utrymningsamordnare i orange väst som ansvarar för kontakten med räddningstjänsten och ger klartecken för att återgå till byggnaden. Studera de uppsatta utrymningsplanerna så du vet utrymningsvägarna från din lokal.

Vid brand gäller: * Rädda * Varna * Larma * Släck.

Några viktiga brandskyddsregler:

- Blockera inte utrymningsvägar, korridorer, nödutgångar etc.
- Ställ ALDRIG upp dörrar eller fönster. De kan vara automatiska branddörrar som ska stängas för att begränsa spridningen av en brand eller på annat sätt innebära en säkerhetsrisk.
- Se till att ha koll på närmaste utrymningsväg.
- Rökning får endast förekomma på hänvisad plats utanför fastigheten (vid garaget).
- Använd endast levande ljus i undantagsfall. Undvik värmeljus och se till att ljusstaken är i obrännbart material. Den som tänder ett ljus ansvarar för att det släcks.
- Lampor ska släckas när lokalen lämnas.
- Köksutrustning som vattenkokare, kaffebryggare eller micro får endast användas i avsedda utrymmen.

En fullständig lista med brandskyddsregler finns hos EFS avdelning för fastighet.

I händelse av utrymning är din uppgift att agera enligt ovanstående handlingsplan vid brand.

Se PM Kort introduktion till brandskydd

Fastigheten, lärosalar och Johannelunds lokaler

Kontor för lärare och administration samt lärosalar och andaktsrum finns på plan 2. Förtäring av mat och dryck i lärosalar och i biblioteket är inte tillåten. Det går bra att ha med sig egna termosmuggar och vattenflaskor.

Biblioteket ligger på plan 1 i anslutning till matsalen.

Johannelund delar lokaler med Evangeliska fosterlandsstiftelsen (EFS, <https://www.efs.nu/>), som är skolans hyresvärd, samt SALT (<https://salt.efs.nu/>). Deras kansli ligger på plan 1. Johannelund delar matsal med EFS och SALT.

EFS ansvarar för skötsel av fastigheten.

Felanmälan av fastigheter skickas till felanmalan@johannelund.nu.

I anslutning till skolans lokaler är Lötenskyrkan (<https://www.lotenskyrkan.se/>). Där firas Johannelunds veckomässor och andakter. För vissa kurser använder skolan Lötenskyrkans församlingssal för salstentor samt aulan för arrangemang och föreläsningar som kräver större lokaler.

OBS! Biblioteket och andra utrymmen för studier är avsedda för skolans studenter och personal. Skolans policy är att vi inte släpper in obehöriga i lokalerna.

Alkohol och rökning

På Johannelund råder nolltolerans mot all form av bruk av droger och alkohol i högskolans lokaler och högskoleområde. Rökning är inte tillåten inomhus.

Förbandslåda

Förbandslåda finns i studentkök och personalköket på plan 1.

Stipendier

Det finns stipendier att söka. Tillkännagivanden kommer under hösten och informeras på anslagstavlan vid studentfacken, samt på Moodle. För mer information, vänd dig till studierektor, studierektor@johannelund.nu.

Studentköket

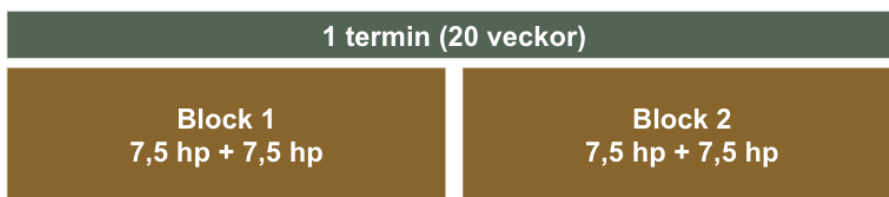
Studentköket är främst avsett för uppvärmning av mat. Det är allas ansvar att hålla rent i dessa utrymmen och plocka undan efter sig. Felanmälan av köket och dess utrustning görs till EFS värdinna.

3. Studier vid Johannelund

Block och terminer

Johannelunds kurser ges till största del på halvfart, vilket betyder att heltidsstudenter läser två kurser om 7,5 hp parallellt under varje block.

- Ett block består av tio veckor.
- En termin är uppdelad i två block (totalt 20 veckor).
- Heltidsstudier innebär att du under en termin totalt läser 30 hp.
- Vissa kurser sträcker sig över två block, när så är fallet anges detta i kursvalsformuläret på Johannelunds webbsida.



Ämnesområden

De kurser som ges vid Johannelund delas in i följande ämnesområden:

Exegetisk teologi

Exempelvis Gamla och Nya testamentet, bibelhebreiska, nytestamentlig grekiska.

Systematisk teologi

Exempelvis dogmatik, etik, religionsfilosofi, religionsteologi.

Historisk-praktisk teologi

Exempelvis själavård, kyrkohistoria, ledarskap, homiletik, missionsvetenskap, missionsteologi.

Religionsvetenskap

Exempelvis religionshistoria, världsreligioner (judendom, islam, hinduism, buddhism), religioner och livsåskådningar i Sverige idag, religionsbeteendevetenskap.

Allmän teologi

Ämnesövergripande kurser, exempelvis teologiska metoder, vetenskapsteori.

Pastorala profilkurser

Pastorala professionskurser som inte ger högskolepoäng men som är studiemedelsberättigande.

Kurskoder och nivåer

Kurskoderna består av två bokstäver och fyra siffror, till exempel EG0201, EN0201, SR0201, osv. De två bokstäverna anger vilket ämnesområde kursen är del av:

EG = Exegetisk teologi, Gamla testamentet

EN = Exegetisk teologi, Nya testamentet

HP = Historisk-praktisk teologi

HK = Kyrkohistoria

ST = Systematisk teologi

RV = Religionsvetenskap

mm...

Den första siffran i kurskoder anger kursens nivå: 100, 200 samt 300 är kurser som ges på grundnivå, och 400 samt 500 är kurser som ges på avancerad nivå. De två sista siffrorna används för att särskilja kurserna åt samt visa på eventuell progression: EN0201 är exempelvis Introduktion till Nya testamentet, del 1 och EN0202 är Introduktion till Nya testamentet, del 2. För kurser i exegetik anger den sista siffran även om kursen är en språklig eller icke språklig kurs (1-5=icke språklig kurs, 6-9=språklig kurs).

Kursplaner

En kursplan antas av rektorsmötet och är det dokument som formellt reglerar kursens behörighetskrav, innehåll, examination, betygsättning, förväntat resultat, mm. Kursplanen anger vad du som student kan förvänta dig av kursen i form av innehåll och examinationskrav. Kursplanen ska finnas tillgänglig för nedladdning på kursens sida på Moodle. Information om de kurser som ges på Johannelund finns även i kurskatalogen på Johannelunds webbsida:

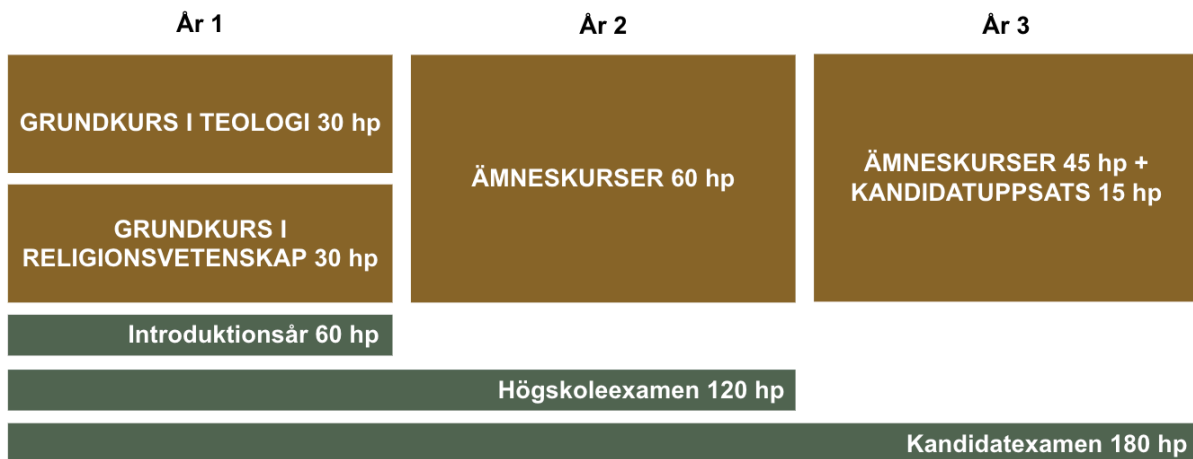
<https://www.johannelund.nu/kurskatalog/>.

Program och examina på grundnivå

Vid Johannelunds teologiska högskola kan du läsa följande utbildningar på grundnivå:

- Teologiskt introduktionsår, 60 hp
- Högskoleexamen i teologi, 120 hp
- Kandidatexamen i teologi, 180 hp
- Teologiskt introduktionsår med självvärdsprofil, 60 hp
- Högskoleexamen i teologi med självvärdsprofil, 120 hp
- Kandidatexamen i teologi med självvärdsprofil, 180 hp

Samtliga program kan läsas på hel- eller halvfart samt som campusstudier eller studier på halvdistan.

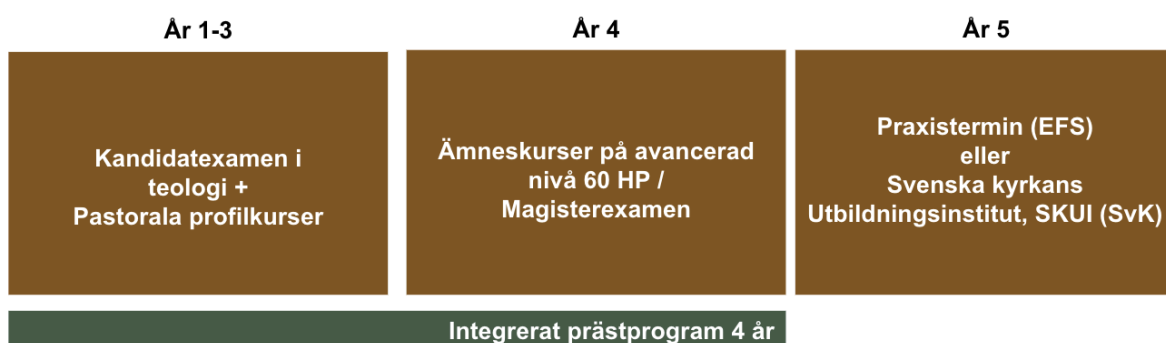


Läser du teologiskt introduktionsår eller högskoleprogrammet i teologi och önskar läsa vidare på Johannelund, ansöker du om att byta program direkt via skolan. Du behöver inte ansöka på nytt via antagning.se, utan skickar in blanketten "Blankett för ansökan om byte av program" till studierektor (Se information "Byte av program" ovan).

Integrerat prästprogram 4 år, 240 hp

Det integrerade prästprogrammet är ett 4-årigt program där du tar en kandidatexamen (180 hp) och har möjlighet till att ta en magisterexamen i teologi (ytterligare 60 hp på avancerad nivå). Programmet består av både högskolekurser i teologi och pastorala profilkurser (yrkesförberedande kurser). De pastorala profilkurserna varvas under hela utbildningen och ger tillfälle till fördjupad förståelse och förberedelse inför kommande yrkesliv. Till de pastorala profillämnena hör bland annat församlingsutveckling, ledarskap, liturgi, bön, homiletik och själavård. Det ingår även praktik med handledare, studiebesök, resor och retreat.

Efter avklarade studier har du möjlighet att läsa vidare vid Svenska kyrkans utbildningsinstitut (SKUI) för tjänst i Svenska kyrkan eller Pastoralteologisk sluttermin (Praxis) vid Johannelund för tjänst i Evangeliska fosterlandstiftelsen (EFS).



Själavårdsprogram

Vid Johannelund kan du läsa teologiska program med själavårdsprofil (Teologiskt introduktionsår, Högskoleexamen samt Kandidatexamen). Du läser då till stor del själavårdsämnen kombinerat med

teologiska högskolekurser på Johannelund. I själavårdsprogrammet ingår även pastorala profilkurser utöver högskolekurserna samt en fördjupningskurs i själavård i samarbete med Liljeholmens folkhögskola.

De högskolekurser i själavård som inkluderas år två och tre är följande

- Själavård, handledning och mentorskap, 7,5 hp
- Perspektiv på kyrkligt omsorgsarbete, 7,5 hp
- Själavård i mötet med skuld och skam, 7,5 hp
- Själavård i kris och utsatta situationer, 7,5 hp
- Familje- och relationsstödande själavård, 7,5 hp
- Själavård och andlig vägledning i historia och nutid, 7,5 hp

Fördjupningskurs i själavård

Kandidatprogrammet i teologi med själavårdsinriktning sträcker sig över sju terminer (vid heltidsstudier) och inkluderar utöver högskolekurser en fördjupningskurs i själavård som ges i samarbete med Liljeholmens folkhögskola. Fördjupningskursen ges på halvfart över två terminer och ger tillfälle till både teoretisk och praktisk fördjupning i ämnet samt betonar sambandet mellan själavård och ledarskap.

Kursens tematiska innehåll

- Samtal – enskilt och i grupp
- Själavård och andlig vägledning – metod och process
- Gudsbild, självbild och identitet
- Troshistoria, existentiella frågor och spiritualitet i själavårdande möten
- Process i grupper, reflektion, själavård, handledning

Vid sidan om högskolekurserna inkluderas följande moment:

- Årskurs 2: själavårdssamtal för egen bearbetning av sitt liv och sitt trosliv (minst 40 samtal)
- Årskurs 3: församlingspraktik med fokus på själavård i församling som inkluderar att genomföra själavårdssamtal under handledning.

Termin 1 & 2	Termin 3 & 4	Termin 5 & 6	Termin 7
GRUNDKURS RELIGIONSVETENSKAP 30 hp	ÄMNESKURSER 45 hp	ÄMNESKURSER 45 hp	ÄMNESKURSER 15 HP + KANDIDATUPPSATS 15 hp
GRUNDKURS I TEOLOGI 30 hp	Fördjupnings- kurs i själavård *	Fördjupnings- kurs i själavård *	

* Professionskurs som ges i samarbete med Liljeholmens folkhögskola. Kursen ges på halvfart över två terminer.

Program och examina på avancerad nivå

Vid Johannelunds teologiska högskola kan du läsa följande utbildningar på avancerad nivå:

- Magisterexamen i teologi, 60 hp
- Masterexamen i teologi, 120 hp

Båda programmen kan läsas på campus eller distans samt på hel- eller halvfart.

Johannelund erbjuder master- och magisterprogram i teologi i tre inriktningar:

- Exegetisk teologi
- Systematisk teologi
- Historisk-praktisk teologi.

Programmen är på avancerad nivå och ställer högre krav på kritiskt tänkande, väsentligt fördjupade kunskaper i berörda ämnen och förmågan till fördjupad teologisk reflektion. Magisterprogrammet är på ett läsår och masterprogrammet två läsår (vid helfart).

Magisterexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringarna om 60 högskolepoäng, om minst 30 högskolepoäng på avancerad nivå inom vald inriktning, varav 15 högskolepoäng skall omfatta ett självständigt arbete (examensarbete) inom vald inriktning. 15 högskolepoäng kan ingå från annat relevant huvudområde. Högst 15 högskolepoäng från grundnivå kan ingå i examen.

Masterexamen uppnås efter det att studenten fullgjort kursfordringarna om 120 högskolepoäng, om minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå inom vald inriktning, varav 30 högskolepoäng, alternativt två uppsatsarbeten på avancerad nivå om vardera minst 15 högskolepoäng, skall omfatta ett självständigt uppsatsarbete. 30 högskolepoäng kan ingå från annat huvudområde. Högst 30 högskolepoäng från grundnivå kan ingå i examen.

Studier på campus och halvdistan

Samtliga program erbjuds på campus och distans med campusträffar. Studier på halvdistan vid Johannelund innebär att man är på Johannelund vid fyra tillfällen under en termin för föreläsningar, seminarier, grupparbeten och examinationer. Campusveckorna sträcker sig vanligen över tre dagar per tillfälle. Resten av tiden ägnas åt självstudier hemma varvat med vissa online föreläsningar samt förinspelat material.

Önskar du byta studieform, från halvdistan till campus eller från campus till halvdistan, så räknas det som programbyte. Se "Byte av program" ovan.

Åtkomst till undervisning för studenter som läser på halvdistan

Läraren ska spela in all undervisningen och göra detta tillgängligt för studenterna på Moodle. Moment som inte passar för inspelning spelas dock inte in, t ex diskussioner i grupp. Det är upp till läraren att avgöra om lektionerna även kommer att streamas. OBS! Föreläsningar under campusdagar spelas *inte* in då närvaro på campus förutsätts.

Närvaroregler

För närvaroregler gällande studier på campus respektive halvdistan, se "Närvaroregler" ovan.

Heltid- och deltidstudier

Du väljer själv den studietakt du önskar läsa, heltids- eller deltidstudier (25%, 50% eller 75%). Du kontaktar administrationen om du önskar ändra din studietakt, administration@johannelund.nu. Det kan även vara bra att boka ett möte med studievägledaren om du önskar läsa på deltid för att upprätta en individuell studieplan och planera för framtida kursval.

Pastorala profilkurser

Pastorala profilkurser ingår i Johannelunds integrerade prästprogram samt Själavårdsprogrammet och är obligatoriska delar av utbildningen. Obligatorium gäller även deltagande i mentorsgrupper.

Pastorala profilkurser, Själavårdsprogrammet

- PK0203 *Själavård 1* (ges under vårterminen under Introduktionsåret)

Kursen syftar till att studenten med viss systematik skall ges tillfälle att lära känna sig själv och sin egen livsresa samt reflektera över denna och vad den i nuläget innebär som blivande själavårdare.

För studenter som läser Själavårdsprogrammet så är även deltagande i mentorsgrupp obligatoriskt och ingår i utbildningen.

Pastorala profilkurser, Integrerat prästprogram

För tydlighetens skull skiljer vi mellan obligatoriska moment i utbildningen och de behörighetskrav som Svenska kyrkan samt EFS satt för prästvigning. För prästkandidater till Svenska kyrkan krävs inga pastorala profilkurser från Johannelund, utan den pastorala utbildningen ges via Svenska kyrkans utbildningsinstitut (SKUI). Många studenter uppskattar dock att läsa Johannelunds pastorala profilkurser som ett komplement till SKUI.

För prästkandidater till EFS är ett behörighetskrav för prästvigning det paket av pastorala profilkurser som Johannelund har satt ihop (inkl. PPT och praxistermin), samt deltagande i mentorsgrupp.

Pastorala profilkurser som inte ingår i Pastoral Profiltermin (PPT) eller Praxistermin, utan väljs via kursvalet:

Årskurs 1:

- PK0108 *Homiletik A*. Denna kurs ges varje höst i anslutning till HT0101 Retorik och homiletik. Förkunskapskrav: HT0101 eller parallellt med HT0101.

Årskurs 2 eller 3:

- PK0204 *Homiletik B* (andaktsmetodik). Denna kurs ges varje höst. Inga förkunskapskrav.

Årskurs 4 eller 5:

- PK0503 *Själavård III, Samtal medHandledning* ges varje vårtermin, efter att HP0301/0401 *Själavård, handledning och mentorskap* getts under föregående hösttermin. Förkunskapskrav: HP0301/0401.

Församlingspraktik

Dessa profilkurser är inte obligatoriska, men rekommenderas varmt. De har tillkommit som ett direkt önskemål från våra avnämare. De kan läsas flera gånger, när som helst under utbildningen.

- PK0210 *Församlingspraktik i Svenska kyrkan* samt PK0211 *Församlingspraktik i EFS*. Dessa kurser ges varje termin.

PM 200 Pastoral profilertermin (PPT), åk 2 eller 3 - väljs via kursvalet²

PM 200 ges varannan hösttermin (jämna år, antingen under termin 3 eller 5) på halvfart. Kursen är en så kallad professionskurs (dvs den ger inte högskolepoäng men är studiemedelsberättigad). Kursen motsvarar 20 veckors arbete och går parallellt med högskolekurser. Enligt normalstudieplanen går PPT parallellt med EN0205 *Introduktion till nytestamentlig grekiska*.

Ämnen som ingår i kursen: Homiletik och kateketik, Den lokala församlingen, Spiritualitet, Liturgik, Självvård samt retreat och självvårdsgrupp.

Förkunskapskrav: Minst 60 hp teologi eller religionsvetenskap och antagen till Integrerat prästprogram 4 år.

Utbildningen är krav för den som ämnar att prästvigas för tjänst till EFS och syftar till att ge övning och en övergripande introduktion till de praktiska teologiska kunskaper och kompetenser som behövs för församlingstjänst, på ett sätt som gör att den studerande börjar integrera teoretiska och praktiska kunskaper i en yrkesmässigt professionell helhet.

PM 300 Pastoralteologisk sluttermin (åk 3 eller senare)

PM 300 *Pastoralteologisk sluttermin* (kallas även Praxisterminen) ges varannan hösttermin (ojämna år) på helfart. Kursen är en så kallad professionskurs (dvs den ger inte högskolepoäng men är studiemedelsberättigad). Deltagare är alla som är antagna av EFS som prästkandidater eller som fått rekommendation från EFS Sverigechef Mia Ström, mia.strom@efs.nu.

Utbildningsdelen syftar till att utveckla en fördjupad förståelse för församlingens missionella uppdrag, ett pastoralt ledarskap, en integrerad och professionell hållning som präst, genom övning, grupprocesser och handledning.

PM 300 är ett krav för att vigas som präst för tjänst i EFS.

Förkunskapskrav: Minst 120 hp teologi eller religionsvetenskap, fullgjort PM 200 *Pastors- och missionärsutbildning del 2: Pastoral profilertermin*, samt antagen av EFS som prästkandidat.

Mentorsgrupper

En mentorsgrupp är en mindre grupp studenter och en lärare som möts 3 till 5 gånger per termin, för reflektionssamtal kring livet och studierna. Mentorsgrupp erbjuds samtliga campusstudenter samt

² PM 200 ersätter PK0650 Pastoral profilertermin som gavs i samverkan med Åredalens folkhögskola.

distansstudenter som läser integrerat prästprogram och självårdsprogrammet. För integrerat prästprogram och självårdsprogrammet är mentorsgrupperna obligatoriska och ingår i utbildningen. Veronica Widell är ansvarig för mentorsgrupperna, se kontaktuppgifter nedan.

Studieplaner och normalstudieplan

Studieplanerna anger vilka kurser som ges under vilken termin under utbildningen om en student följer ordinarie kursplanering, något som även kallas *normalstudieplan*. Om du önskar läsa på deltid, har läst kurser i teologi eller religionsvetenskap på annat lärosäte än Johannelund som du önskar inkludera i din examen eller önskar läsa kurser som inte ingår i din normalstudieplan behöver du upprätta en individuell studieplan i samråd med studievägledaren. *Det är viktigt att du rådgör med din normalstudieplan när du gör kursval inför kommande termin.* Normalstudieplaner finns att ladda ner via sidan för Studentinformation på Moodle.

Kursval

Årskurs 1

Inför varje termin behöver du vanligtvis göra kursval. Går du årskurs 1 (Introduktionsåret) på heltid med start höstterminen behöver du inte göra kursval inför vårterminen, utan du registreras automatiskt på vårens kurser enligt normalstudieplanen. Det samma gäller för årskurs 1 med start vårterminen, du behöver då inte göra kursval för höstterminen. OBS! Läser du på deltid behöver du välja vilka kurser du önskar läsa under vårterminen.

Årskurs 2-4 samt magister- och masterprogrammen

Årskurs 2-4 samt magister- och masterprogrammen väljer kurser inför både vår- och höstterminerna. Som programstudent förväntas du följa normalstudieplanen. Aktuella studieplaner hittar du på Moodle (under "Studentinformation/studieplaner"). Har du utarbetat en individuell studieplan tillsammans med studievägledaren så följer du denna. Är du osäker på vilka kurser du ska välja, kontaktar du studievägledaren, studievagledning@johannelund.nu.

Kursvalsperioder (OBS! datumen kan variera något från år till år):

Inför vårterminen: 15 sep-15 okt

Kursvalsformulär: <https://www.johannelund.nu/kursval-vt/>

Inför höstterminen: 15 mars-15 april

Kursvalsformulär: <https://www.johannelund.nu/kursval-ht/>

Sommarkurser: 15 feb - 15 mars

Kursvalsformulär: <https://www.johannelund.nu/kursval-sommar/>

Sent kursval

Har du missat ordinarie kursvalsperiod finns det möjlighet att ansöka om sent kursval. Du gör det genom att fylla i blanketten "Blankett för sent kursval" och skicka elektroniskt till administration@johannelund.nu. Blanketten finns att ladda ner via sidan för Studentinformation på

Moodle. Ansökningsstopp för sent kursval är 1 maj inför höstterminen och 1 november inför vårterminen. Sena kursval handläggs tidigast den 15 maj inför höstterminen och den 15 november inför vårterminen. Handläggningstiden är 10 arbetsdagar. Erbjudande till kurserna sker då i mån av plats.

Examinationsföreskrifter och betygskriterier

Betygsnivåer

Kriterier för bedömning av Underkänd, Godkänd och Väl godkänd skall anges i varje enskild kursplan. Detta gäller endast kurser med graderade betyg.

Examinationstillfällen

Salstentamen och muntlig tentamen: Studenter vid JTH garanteras fem examinationstillfällen (tentamen, omtentamen och uppsamlingstentamen) på en kurs eller del av kurs. Vid praktik garanteras minst två examinationstillfällen.

Hemtentamen: Vid underkänd hemtentamen tillämpas kompletteringsuppgifter.

Omtentamen

Tre omtentadagar ordnas varje akademiskt år: en före höstterminens start, en i månadsskiftet januari-februari, och en efter vårterminens avslutning. Studenten kan nyttja dessa tillfällen samma år hon eller han läser kursen. Därefter erbjuds ordinarie examination och omtentamen nästa gång kursen ges. Det åligger studenten att anmäla sig till omtentamen hos kursansvarig lärare.

Även vid omtentamen tillämpas graderade betyg med stegen *Underkänd*, *Godkänd* och *Väl godkänd*. Omtentamen för att höja betyget från *Godkänd* till *Väl godkänd* tillämpas ej.

Kompletteringsuppgift kan tillämpas som alternativ till omtentamen. Inlämning sker enligt överenskommelse med kursansvarig lärare. Vid kompletteringsuppgift/rest kan betyget inte bli högre än *Godkänd* för kursmomentet i fråga.

Examinator

En student kan alltid vända sig till examinator och begära omprövning av ett betyg, men någon rätt att få en annan lärares bedömning finns ej. En student har rätt att begära byte av handledare, examinator eller examinationsform om hon eller han har underkänts vid två examenstillfällen på en kurs eller om särskilda skäl föreligger. Rektorn prövar begäran och fattar beslut.

Kurslitteratur

Kurslitteratur ska inte ändras för en student under de två omtentadagar som följer närmast efter ordinarie tentamen. Efter ett akademiskt år, dvs den aktuella undervisningsterminen samt en påföljande termin, uppmanas studenten att delta på de undervisningsdelar i vilka eventuell ny kurslitteratur ingår. Studenten är inte förpliktigad att delta i den nya kursen men förväntas ta till sig eventuellt reviderad kurslitteratur.

Tidsramar

Inlämningsuppgifter: Betyget VG kan ges för ett examinerande delmoment om uppgiften lämnats in i tid, och uppfyller kriterierna.

Hemtentamen: Betyget VG kan ges om studenten uppfyller uppställda kriterier och tentan lämnas in i tid, enligt kursens detaljschema.

Rättningstid för ordinarie examination är normalt 15 arbetsdagar. Läraren avsätter tid för att skriva återkoppling till studentens arbete i samband med första examinationstillfället. Har den tiden passerat är läraren inte förpliktigad att återkoppla med något annat än ett betyg på arbetet.

Undantag från ovanstående kan ges efter överenskommelse, om särskilda skäl föreligger.

Uppmaning att gå om kursen

Om tre akademiska år förflutit från första examinationstillfället (dvs. den aktuella undervisningsterminen samt fem påföljande terminer), uppmanas studenten att åter genomgå alla kursens undervisningsdelar.

Fusk och plagiat

Vid Johannelunds teologiska högskola ges från lärare och övrig personal ett stort förtroende för studenterna. Mycket av det som sker i undervisningen vilar på denna ömsesidiga tilltro mellan lärare och studenter. Johannelunds disciplinnämnd behandlar anklagelser om fusk och plagiat och tillämpar nödvändiga åtgärder enligt särskilt fastställt PM. Bestämmelser om disciplinära åtgärder mot studenter återfinns i kapitel 10 Högskoleförordningen.

Dokumentformat

Tillåtna format på dokument som skickas in i samband med examination är Word (.docx) samt PDF.

Kurslitteratur

Johannelunds studenter har tillgång till skolans bibliotek samt elektroniska böcker och artiklar via ATLA Religion Database och ProQuest. Dock har biblioteket endast ett begränsat antal exemplar av kurslitteraturen (1 ex för utlåning samt 1 ex som referenslitteratur). Som student ansvarar du för att införskaffa den litteratur du behöver för de kurser du läser.

Det är klokt att beställa kurslitteraturen så fort som möjligt. Kurslitteratur kan beställas på ett flertal webbsidor, till exempel www.bokus.com, internetbokhandeln.se eller www.adlibris.se. Begagnad kurslitteratur kan ibland hittas på www.bokborsen.se.

För litteraturlista för respektive kurs, se kurskatalogen på webbsidan:

<https://www.johannelund.nu/kurskatalog/>

Litteraturlistan för respektive kurs uppdateras senast två månader innan kursstart. Lättare ändring av litteraturlistan kan göras senast två veckor innan kursstart.

Schema och tider

Schema

Ett översiktsschema som inkluderar samtliga kurser finns tillgängligt via Studentsidan på Moodle:

<https://bit.ly/schema-jth>

För varje kurs ska ett detaljschema upprättas. Detaljschema ska finnas tillgängligt på kursens sida på Moodle minst två veckor innan kursstart.

Lektionstider

Ett lektionstillfälle är vanligtvis ett dubbelpass á 2x45 minuter (inklusive 10 minuter paus).

Ramtider på Johannelund är:

08.30-09.55	Lektionspass
10.00-10.20	Andakt (förutom tisdagar när vi har veckomässa 09:55-10:25)
10.20-10.45	Te/kaffe
10.45-12.15	Lektionspass
12.15-13.15	Lunch
13.15-14.45	Lektionspass
14.45-15.00	Te/kaffe
15.00-16.30	Lektionspass

Inspelning

Ljudinspelning av lektion får endast ske i undantagsfall – till exempel vid funktionsnedsättning – och efter överenskommelse med berörd lärare. OBS! Inspelningen är för enskilt bruk och får inte spridas.

Kursvärderingar

Efter varje kurs ombeds studenten att fylla i en kursvärdering. Kursvärderingen sker digitalt och fylls i anonymt. Det sammanställda resultatet analyseras av kursansvarig som även skriver en sammanfattning av kursen. Kursutvärderingarna ska finnas tillgängliga för studenterna på Moodle. Det är viktigt att du som student fyller i kursutvärderingarna då de fungerar som underlag för kursutveckling och förbättring av Johannelunds utbildningsverksamhet.

Campusdagar

Varje kurs inkluderar två campustillfällen och schemaläggs vanligtvis under följande veckor under läsåret:

Höstterminen:

- Vecka 34
- Vecka 43
- Vecka 48
- Vecka 2

Vårterminen:

- Vecka 7
- Vecka 12
- Vecka 17
- Vecka 22

Närvaro vid lektionstillfällena under campusveckorna är obligatorisk för både campusstudenter och studenter som läser på halvdistan (Se "Närvaroregler" ovan).

Arrangemang utöver det reguljära kursutbudet

Utöver den reguljära undervisningen och kursverksamheten arrangerar Johannelund även andra sammankomster och arrangemang under året där du som student välkomnas att vara med:

- Forskningsseminarier (vanligtvis måndagar, cirka 3-4 gånger per termin). OBS! Dessa är obligatoriska för studenter som läser magister- och masterprogram.
- Roseniusföreläsningar (i februari)
- Dialogkonferens (var tredje termin)
- Homiletikdagar (vårtermin)
- Mission i Sverige (vanligtvis i oktober, samarrangemang med EFS)
- Konferenser och symposier utifrån specifika teman

4. Studentkåren

Studentkåren vid Johannelunds teologiska högskola arbetar utifrån en kristen grund och verkar för en andligt, studiemässigt och socialt stimulerande miljö. Detta görs bland annat genom dialog mellan studentkårens styrelse och Johannelunds lärarkollegium, samt högskolans styrelse. Studentkårens styrelse har till uppgift att sköta Studentkårens fortlöpande verksamhet. Styrelsen består av en ordförande, en kassör och ledamöter från de olika årskurserna. Även de folkhögskoleutbildningar Johannelund erbjuder representeras i styrelsen.

Utöver styrelsen har studentkåren ett antal förtroendeuppdrag, så kallade ämbeten, vars uppgifter är att främja studenternas inflytande samt göra tiden på Johannelund så trivsamt och utvecklande som möjligt.

Studentkåren vid Johannelunds teologiska högskola är öppen för alla som läser någon av de akademiska kurser eller program som erbjuds genom högskolan. Medlemspriset är 50 kr per läsår. Som medlem får du bland annat ett mecenatkort, möjlighet att engagera dig för kårens räkning samt rösträtt vid studentkårens kår- och årsmöten.

Du blir medlem genom att fylla i följande formulär:

<https://unicore.mecenas.com/student-area/studentpayment/union/61>

Förmiddagsfika kl 10:20 – 10:45 ordnas av studentkåren enligt ett rullande schema.

Studentkårens ämbeten

Påve har som uppgift att upprätthålla Johannelunds traditioner samt skapa nya, eller förändra befintliga traditioner.

Studentrepresentant till högskolestyrelsen har som uppgift att göra studenternas röst hörd i högskolans styrelse.

Biblioteksombud har som uppgift att sitta i biblioteksrådet och göra studenternas röst hörd angående utvecklingen av bibliotekets tjänster.

Kafftanerna ansvarar för att 10-fikat och kaffekokning fungerar så bra som möjligt, och är högsta hönsen i studentköket.

Missionsombud ansvarar för Missionsutmaningen och uppmuntrar till att främja missionellt tänkande på skolan.

Diakono är studenternas representant gällande högskolans säkerhet, anpassning för funktionsvariationer och ansvarar för att ta hand om jämställdhetsfrågor.

Boktryckare ansvarar för de allmänna anslagstavlor, kårens sociala medier, samt tömning av klassrummens pappersinsamling.

Toastmaster ansvarar för forumet "Johannelunds studentkår bjuder in". Har du förslag på gästföreläsare som du tycker ska bjudas in? Hör av dig till studentkårens marskalk.

Representant till Johannelunds forskningsetiska nämnd representerar studenterna i den forskningsetiska nämnden.

Kvalitetsrådsrepresentant representerar studenterna i Kvalitetsrådet.

Bönekommitésrepresentant representerar studenterna i Bönekommittén.

Diasporrare representerar studenter som läser på halvdistanst gentemot högskolans kollegium, kårstyrelsen och diakoni, samt arbetar för att förbättra studentlivet för de som läser på halvdistanst studiemässigt och socialt.

Revisor har till uppgift att kontrollera att styrelsen sköter Studentkårens ekonomi på ett riktigt sätt.

Kontaktuppgifter till Studentkåren

E-post: studentkaren@johannelund.nu

Facebook: <https://www.facebook.com/johannelundsstudentkar>

Instagram: @johannelunds_studentkar

Bankgiro: 883 – 7999, skriv namn som avsändare

Swish: 123 024 18 51

Kontaktuppgifter

Webbplats: <https://www.johannelund.nu>

Facebook: <https://www.facebook.com/JohannelundsTeologiskaHogskola>

Instagram: @johannelundsths

Expeditionen

018-16 99 00, administration@johannelund.nu

Studievägledare

018-16 99 23, studievagledning@johannelund.nu

Studierektor

018-169907, studierektor@johannelund.nu

Biblioteket

biblioteket@johannelund.nu

Kaplan, studentsjälavård

Veronica Widell

veronica.widell@johannelund.nu

Ansvarig magister- och masterprogrammen

Stefan Lindholm

stefan.lindholm@johannelund.nu

Ansvarig pastorala profilkurser

Veronica Widell

veronica.widell@johannelund.nu

Ansvarig Självårdsprogrammet

Lars-Göran Sundberg

lars-goran.sundberg@johannelund.nu

För personliga kontaktuppgifter till lärare och administration, se webbsidan.