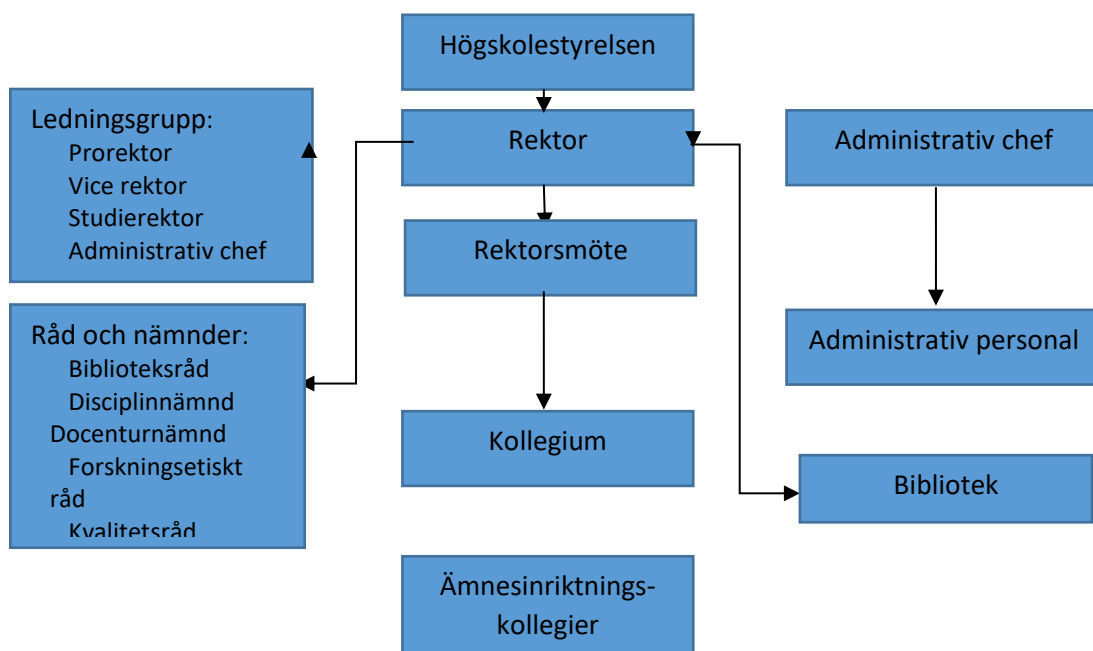


Ledningsstruktur vid Johannelunds teologiska högskola AB (svb)

Antagen av rektorsmöte 2001-04-20 med senare revideringar.

Johannelunds teologiska högskola AB (svb) har som uppgift att utbilda studenter i teologi på grund- och avancerad nivå, att erbjuda kurser i pastoralteologi som ger är obligatoriska för studenter som siktar på prästvigning i EFS, att driva en ett-årig bibelskola, och att vara utbildningsresurs för EFS och Svenska kyrkan (se ägardirektivet för Johannelund).

Organisationskiss



Ansvar

Högskolestyrelsen fastställer riktlinjer och stadgar för Johannelund, samt tillsätter rektor. Rektor ansvarar för skolans verksamhet inför högskolestyrelsen och finns med i EFS ledningsgrupp. EFS styrelse beslutar om vilka ekonomiska medel ska utgå från EFS budget för verksamhet vid Johannelund. Högskolestyrelsen antar verksamhetsplan och budget på förslag från rektor. Högskolestyrelsen har det övergripande ekonomiska ansvaret för Johannelund.

Ledningsgrupp

Ledningsgrupp (tidigare rektorsråd eller utbildningsledargruppen) består av rektor, prorektor, studierektor, administrativ chef och vid behov vice rektor. Ledningsgruppen möts regelbundet under

pågående termin. Normalt är rektorn sammankallande, men övriga medlemmar kan kalla till möte vid behov. Ledningsgruppens uppgift är att som samrådsgrupp arbeta med verksamhets- och utvecklingsfrågor som berör Johannelund och att vara ett stöd för varandra i respektive ledningsfunktion. Ledningsgruppen skriver gemensamma minnesanteckningar som enbart är för ledningsgruppens bruk. Kort sammanfattat har dessa tjänster följande roll i ledningen:

- **Prorektor** är bland annat ställföreträdande för rektor och har ett delegerat ansvar för Johannelunds forskningsarbete och kollegiets pedagogiska utveckling.
- **Vice rektor** ansvarar bland annat för kontakter med myndigheter och utbildningsavsnämning.
- **Studierektor** ansvarar bland annat för den dagliga verksamheten, för utbildningarnas upplägg, bemanning och genomförande.
- **Administrativ chef** är bland annat HR-ansvarig, arbetsledare för icke-undervisande personal och bistår rektor i ekonomi-, avtals- och fastighetsfrågor.

Hantering av jävsituationer

För att säkerställa en objektiv och rättssäker beslutsprocess inom högskolans ledning följs tydliga riktlinjer för att undvika jävssituationer. Rektor, prorektor, studierektor och administrativ chef ska avstå från att delta i handläggning eller beslut där deras opartiskhet kan ifrågasättas, exempelvis vid frågor som rör nära anhöriga, egen forskning eller ekonomiska intressen. Vid potentiella jävssituationer ska berörd person omedelbart anmäla detta till närmaste överordnad eller styrelsen, som ansvarar för att en ersättare utses vid behov. Högskolan följer gällande lagstiftning, inklusive förvaltningslagen och intern policy, för att upprätthålla transparens och förtroende i beslutsfattandet.

Rektorsmöte

På Johannelund fattar rektor beslut i frågor som berör Johannelunds verksamhet, inklusive anställningar av administrativ personal och visstidsanställda lärare, antagning av studenter och program- och kursutbud. Dessa beslut sker i samråd med rektorsmötet och synliggörs i rektorsmötets protokoll. Rektorsmötet sammanträder normalt en gång i månaden och består av rektor, studierektor, studentkårsrepresentant och för frågor som rör administrationen administrativ chef. Högskoleadministratör adjungeras som sekreterare. I rektorsmötets protokoll synliggörs de av rektor i samråd med rektorsmötet fattade besluten.

Rektorsmötets sekreterare ansvarar för att rektorsmötets protokoll kommer Johannelunds högskolestyrelse, Johannelunds personal och studentkår tillhanda.

Kollegiet

Kollegiet består av tjänstgörande lärare och studierektor som under rektors ledning möts cirka en gång per månad under pågående läsår. Kollegiets uppgift är att fungera som samrådsgrupp i frågor som berör utbildningen på Johannelunds teologiska högskola, pastoralinstitut och bibelskola. Kollegiet kan hänskjuta frågor för vidare beredning i ämnesgrupps-, praxis- eller bibelskolekollegium. Kollegiets sammanträden är arbetsmöten och inte beslutsfattande i ärenden som har ekonomiska konsekvenser eller är av mer principiell eller övergripande karaktär, utan sådana ärenden hänvisas till rektorsmötets sammanträden för beslut. I kollegiets minnesanteckningar redovisas de ärenden som bearbetats i kollegiet.

Minnesanteckningarna ska komma Johannelunds högskolestyrelse, Johannelunds rektorsmöte, Johannelunds personal och studentkår tillhanda.

Ämnesinriktningskollegier: Kollegiet organiseras i mindre arbetsgrupper, en för varje ämnesinriktning, exegetisk teologi, systematisk teologi och historisk-praktisk teologi. Den sistnämnda inkluderar även religionshistoria och religionsvetenskap. Grupperna arbetar med kursplanering, utveckling av nya och befintliga kurser, kursutvärderingar, förslag på inköp till biblioteket samt forskningsprojekt och konferenser kopplade till ämnesinriktningen. Varje grupp leds av en ämnesinriktningsansvarig, som fungerar som kontaktperson mellan ledningsgruppen och lärarna inom ämnesinriktningen. Denna roll ska innehas av en disputerad lektor med minst tre års erfarenhet av undervisning på högskolenivå.

Nämnder och råd vid Johannelund

Följande nämnder och råd finns vid Johannelund:

1. **Biblioteksråd** under ledning av biblioteksansvarig behandlar frågor rörande bibliotekets verksamhet och utveckling.
2. **Disciplinnämnd** under ledning av rektor behandlar misstanke om plagiat och fusk.
3. **Docenturnämnd** under ledning av vicedirektör behandlar ansökningar till docentur vid Johannelund.
4. **Forskningsetiskt råd** under ledning av en av kollegiets ämnesinriktningsansvariga granskar forskning som bedrivs vid Johannelund och som behandlar levande människor.
5. **Kvalitetsråd** under ledning av prorektor behandlar Johannelunds kvalitetsrapport.

Centrum för utveckling

Samordnare för Centrum för utveckling (CFU) har ett från rektor delegerat ansvar att verka enligt beslutad rambeskrivning för CFU.

Personalens samlingar och arbetsplatsträffar

Korta personalsamlingar ("infofika") hålls varje vecka. Under dessa möten kan personalen delge varandra aktuell information av relevans för övriga medarbetare. Kommunikatören har på rektors delegation ansvar att leda samlingen.

Längre arbetsplatsträffar (APT) hålls cirka en gång per månad. Målet med APT-samlingarna är att ge information från arbetsgivaren och från facket, att bearbeta frågor som är gemensamma för all personal, och att bidra till att skapa en god arbetsmiljö. Minnesanteckningar från dessa möten görs tillgängliga för personalen.

Studentkåren

Vid Johannelunds teologiska högskola finns en studentkår. Studentkårens arbete sköts enligt de stadgar och direktiv som studentkåren själva beslutar över. Studenter är delaktiga i Johannelunds ledning och arbete på ett antal olika sätt som beskrivs i särskilt *PM om Studentkåren och studenters delaktighet vid Johannelund*.

2001-04-20, reviderat 2019-10-31, 2021-07-12, 2023-08-29, 2024-11-28 och 2025-02-12.