

JOHANNELUNDS KVALITETSSYSTEM

Antagen av Johannelunds högskolestyrelse 22 mars 2021. Revd 15 maj 2025.

Innehåll

| | |
|---|---|
| 1. Johannelunds teologiska högskolas organisation | 1 |
| Figur 1: Organisationskiss för Johannelunds teologiska högskola | 2 |
| 2. Beskrivning av Johannelunds kvalitetssystem inklusive ansvarsfördelning | 2 |
| 3. Johannelunds modell för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning | 3 |
| Figur 2: Modell för Johannelunds kvalitetssystem..... | 4 |
| Figur 3: Kvalitetssäkringsarbetets sexåriga arbetscykel..... | 5 |
| 4. Granskning av kvalitetssystem | 5 |

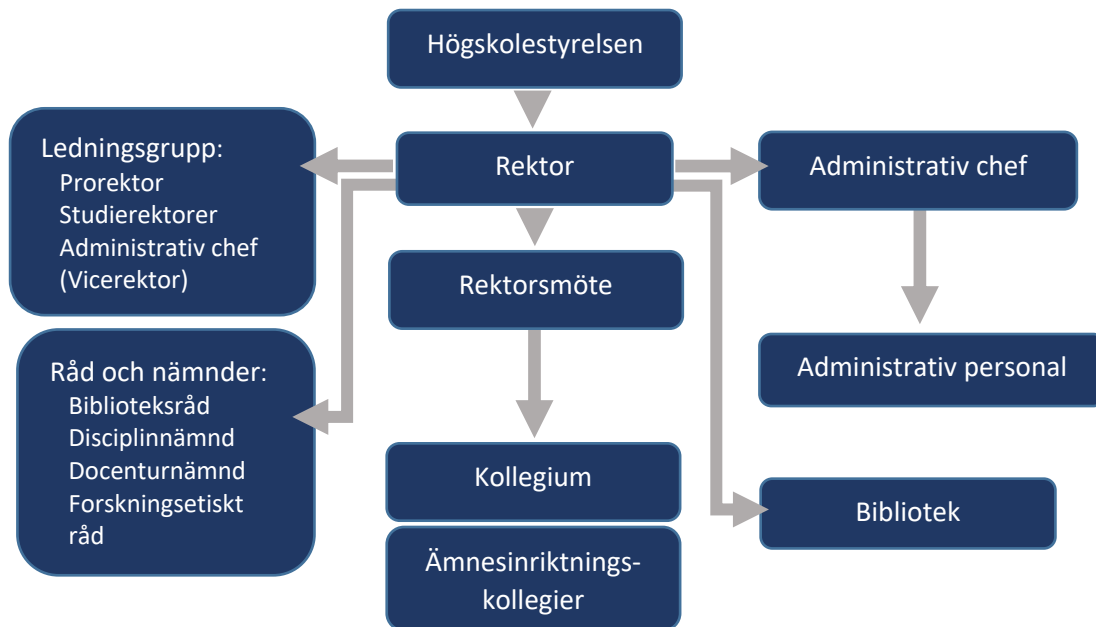
1. Johannelunds teologiska högskolas organisation

Johannelunds övergripande vision är att utbilda teologistuderande för ledaruppdrag i kyrka och samhälle. Detta gör vi genom att erbjuda en utbildning som kännetecknas av förankring, helhet, kvalitet, närhet och utrustning. I praktiken innebär detta att vi har ett fokus på campusundervisning, och att campusträffar är en väsentlig del av studier för alla som läser på halvdistan.

Johannelunds utbildning i teologi började 1862. År 1993 blev Johannelund högskola för utbildning i teologi, idag med examensrätt på grund- och avancerad nivå. Redan från början har utbildningen kännetecknats av närhet och avnämarperspektiv. I denna kultur har Johannelund fortsatt att utvecklas. Johannelund är i nationell jämförelse en liten högskola, som årligen möter mellan 300 och 400 studerande, och därmed även samtidigt en förhållandevis stor aktör i Sverige inom teologisk utbildning. För närvarande har Johannelund ett avtal med staten som ger rätt till ersättning för 107,5 helårsstuderande. Som tidigare beskrivits har närhet mellan såväl personal som studerande varit en naturlig kvalitetsdimension, vilket inneburit korta beslutsvägar och möjlighet att snabbt åtgärda uppkomna problem. Kvalitetsarbetet är en inarbetad del i högskolans årscykel, med kollegium, rektorsmöte och högskolestyrelsen som granskande instanser. I rektorsmötet och högskolestyrelsen finns studentrepresentation. I högskolestyrelsen finns även representanter för avnämare. Detta skapar sammantaget en god transparens i systemet. Ett antal årliga kvalitetsgranskningar sker genom kursvärderingar, revision av studieplaner, verksamhetsplanering, avstämningar med studentkåren och med utbildningens avnämare, årsberättelsen,

m.m. Dessutom görs externa granskningar, kollegiala granskningar samt alumni- och studentenkäter som kompletterar dessa kvalitetskontroller. Nedan följer en beskrivning av hur kvalitetsarbetet ser ut på Johannelund.

Johannelund teologiska högskola drivs som ett aktiebolag som är helägt av Evangeliska Fosterlandsstiftelsen (EFS). Det yttersta ansvaret för Johannelunds kvalitet och måluppfyllelse ligger på bolagets styrelse (högskolestyrelsen). Närmast under högskolestyrelsen svarar rektor för ledningen av verksamheten. Högskolestyrelsen och rektor ska se till att verksamheten bedrivs effektivt och enligt gällande rätt. Högskoleledningen består av rektor, prorektor, administrativ chef, studierektor för högskolan samt studierektor för pastoralinstitutet. Utöver det finns även en vicerektor som ger ytterligare stöd till rektor. Rektor leder rektorsmötet där även högskolans studierektor och studentkårens ordförande ingår och som är högskolans högsta beslutande organ under högskolestyrelsen.



Figur 1: Organisationskiss för Johannelunds teologiska högskola

2. Beskrivning av Johannelunds kvalitetssystem inklusive ansvarsfördelning

Kvalitetssäkringssystemet vid Johannelund inkluderar alla delar i verksamheten, det vill säga såväl administration, utbildning som forskning. Systemets fokus ligger på hur Johannelund säkerställer att studenterna tillgodogör sig de kunskaper som utbildningen skall ge och därmed uppnår utbildningsmålen. Systemet är kvalitetsdrivande, och har därmed en processinriktning. Syftet är att kontinuerligt ge incitament och vägledning till en utveckling av utbildningarna vid högskolan. Stor vikt läggs vid utbildningens användbarhet och förberedelse för arbetslivet, varför utbildningen inkluderar ett tydligt praxisorienterat perspektiv kopplat till de teoretiska delarna. Företrädare för arbetslivet finns representerade i högskolestyrelsen, så också studenterna som har en tydlig roll i kvalitetsarbetet.

Högskolestyrelsen, där rektor ingår, ansvarar för den strategiska styrningen och beslutar om centrala styrdokument, exempelvis delegationsordning och anställningsordning, det samlade utbildningsutbudet samt resursfördelning.

Rektor leder verksamheten, fattar beslut om riktlinjer för utbildning och forskning och ansvarar för anställnings- och personalärenden. Till sin hjälp har rektor ledningsgruppen, vars medlemmar (administrativ chef, studierektorer och prorektor) har olika områden de ansvarar för under rektors överinseende.

Vidare fattar rektor beslut om uppdrag och fördelning av resurser i enlighet med gällande delegationsordning. Medan högskolestyrelsen har det ekonomiska och verksamhetsmässiga ansvaret för Johannelunds verksamhet (inkl tillsvidareanställningar) ansvarar rektor för bemanning och det utbildningsnära kvalitetsarbetet.

Kortfattat kan det beskrivas som att högskolestyrelsen genom att ge uppdrag och fördela resurser till Johannelund styr vad som ska utföras, samt har ett ansvar för uppföljning av verksamhetens kvalitet utifrån de krav som följer uppdraget, medan rektor (med ledningsgrupp) ansvarar för hur verksamheten ska bedrivas. Uppföljande aktiviteter som anges i tabellen nedan utgör exempel på den utbildningsnära uppföljningen.

3. Johannelunds modell för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning

Riktlinjerna för Johannelunds kvalitetssäkringsarbete är utformade utifrån de krav för kvalitetssäkring av högre utbildning som ställs av Universitetskanslersämbetet (UKÄ), i enlighet med svensk lag (Högskolelagen 1992:1434; Högskoleförordningen 1993:100) och internationell standard (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015). Bedömningsområdena för kvalitetsarbete följer därför UKÄ:s granskningsmodell i enlighet med Johannelunds mål och strategier.

Johannelunds modell för kvalitetssäkring beslutas av högskolestyrelsen. För att kvalitetssäkringen ska genomföras på likvärdigt sätt i hela organisationen har Johannelunds kvalitetsråd (se figur 1, kvalitetsrådet beskrivs vidare nedan) utarbetat gemensamma processbeskrivningar och mallar, vilka fastställts av rektor. I de beslutade processbeskrivningarna av Johannelunds modell för kvalitetssäkring regleras såväl hur processen ska genomföras som hur ansvarsfördelningen ser ut mellan olika aktörer: vem som ansvarar för att upprätta den kvalitetsrapport som ska skrivas, hur rapporten ska behandlas, och vem som fattar beslut om handlingsplan.

Ansvariga för kvalitetsrapporternas upprättande:

- ämnesinriktningsansvarig avseende högskolekurser inom inriktningarna
- rektor avseende utbildningsprogrammen
- administrativ chef avseende högskolans administrativa infrastruktur
- studierektor för pastoralinstitut avseende Johannelunds pastoralutbildning och uppdragsutbildningar.

Även uppdragsutbildning och annan utbildning som inte inryms inom utbildningsprogram eller valbara kurser ska kvalitetssäkras. Studierektor för pastoralinstitut ansvarar för detta arbete i anslutning till kvalitetsrapport för pastoralutbildning.

Det kvalitetsutvecklande arbetet på Johannelund är till största delen decentraliserat, där varje ämnesinriktning har en stor frihet att organisera arbetet, medan det kvalitetssäkrande arbetet är gemensamt, centraliserat och fastställt av högskolestyrelsen. Rektorn tillsammans med högskolestyrelsen leder Johannelunds kvalitetssäkrande arbete. För att hålla samman det kvalitetssäkrande arbetet på Johannelund har rektor inrättat ett rådgivande organ, Johannelunds kvalitetsråd (se figur 1).

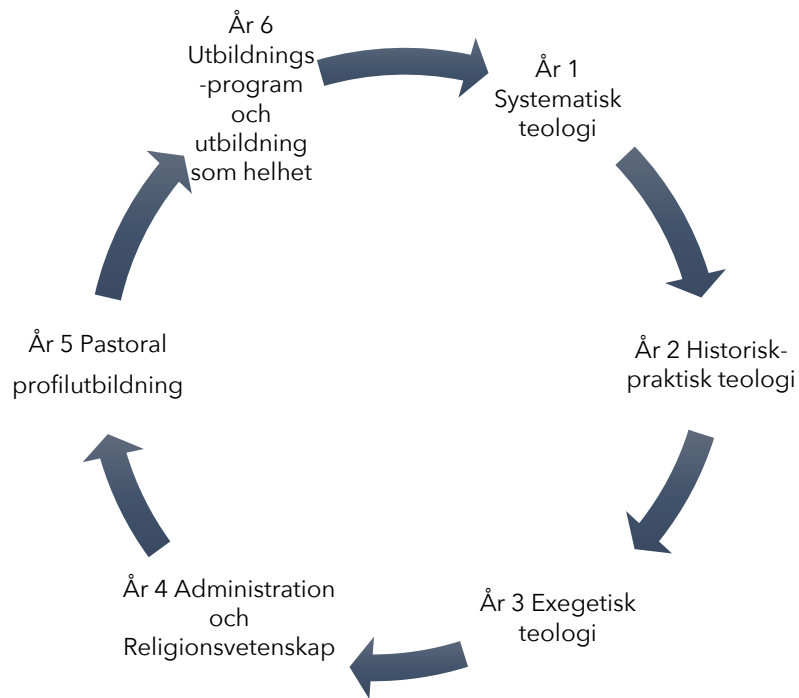
Kvalitetsrådet leds av prorektor och i rådet ingår högskolans studierektor, ämnesinriktningsansvariga lärare och en studentrepresentant. Om prorektor ansvarar för en kvalitetsrapport ska ordförandeskapet tas över av rektor. Rådet träffas minst två gånger per år med uppgift att ta emot och analysera aktuella kvalitetsrapporter (se figur 2). Med minst en termins framförhållning meddelar kvalitetsrådet ansvarig att kvalitetsrapport förväntas vid ett bestämt datum. Rådet tar emot och analyserar kvalitetsrapporten. Utvärderingen sammanfattas med rekommendationer som överlämnas till rektor. Rådets sammanträden protokollförs, justeras, presenteras för rektorsmöte och arkiveras på lämpligt sätt.

Kvalitetssäkringen av ett utvärderingsobjekt startar med att ansvariga för utbildningen skriver en kvalitetsrapport, utifrån mallar framtagna av kvalitetsrådet.



Figur 2: Modell för Johannelunds kvalitetssystem

När rapporten slutligen är färdigställd lämnas den till kvalitetsrådet, som behandlar rapporten och lämnar sina åtgärdsrekommendationer till rapportansvarig. Rapportansvarig upprättar en handlingsplan, som tillsammans med rapporten överlämnas till rektor. Rektorn tar del av rapport och handlingsplan, och godkänner sedan handlingsplanen efter eventuella korrigeringar. Handlingsplanen inarbetas i nästa verksamhetsplan. Genom arbetet med de åtgärder som specificeras i handlingsplanen leder modellen inte bara till kvalitetssäkring utan även till kvalitetsutveckling.



Figur 3: Kvalitetssäkringsarbetets sexåriga arbetscykel

Johannelunds kvalitetssäkringsarbete följer en sexårig cykel (se figur 3). Eftersom högskolan är förhållandevis liten och motsvarar en institution på ett universitet, har det varit fördelaktigt att arbeta med utbildningens kvalitetssäkring genom att arbeta med en ämnesinriktning i taget: systematisk teologi, exegetisk teologi och historisk-praktisk teologi, som leder till en handlingsplan. En ämnesinriktning behandlas varje läsår. Dessutom granskas i tur och ordning Johannelunds administration, pastoralprofilutbildningen, utbildningsprogrammen och utbildningen som helhet. Som underlag till kvalitetsrapport för utbildningen som helhet ska enkäter av alumn- och studentenkäter ingå, kollegiets övergripande analys av utbildningens målpuffyllelse, samt en extern granskning.

4. Granskning av kvalitetssystem

Kvalitetssäkringssystemet kvalitetssäkras genom att kvalitetsrådet avslutar behandling av varje kvalitetsrapport med en intern granskning av hela kvalitetssystemets praktiska funkt-

ion utifrån det aktuella fallet. Analyserna diskuteras i kvalitetsrådet där åtgärder för att vidareutveckla kvalitetsfrämjande och kvalitetssäkringsarbete identifieras. En större granskning av kvalitetssäkringsarbetet som helhet görs i slutet av varje sexårscykel.